



UNIUNEA EUROPEANĂ



METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA COMPETIȚIEI PLANURILOR DE AFACERI

în cadrul proiectului

„Solidaritate și responsabilitate socială”

POCU/449/4/16/127525





UNIUNEA EUROPEANĂ



PREAMBUL:

ASOCIATIA CARITAS EPARHIAL GRECO-CATOLIC CLUJ, în parteneriat cu Centrul de Informare Tehnologică - IRECSON București și Centrul pentru Afaceri Solidare SRL București. implementează proiectul „Solidaritate și responsabilitate socială” (POCU/449/4/16/127525) cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman, în cadrul axei prioritare 4 „Incluziune socială și combaterea sărăciei”, Obiectivul tematic 9: „Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei forme de discriminare”, Prioritatea de investiții 9.v: „Promovarea antreprenorialului social și a integrării vocaționale în întreprinderile sociale și economia socială și solidară pentru a facilita accesul la ocuparea forței de muncă”, Obiectivul specific 4.16. „Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă”. Prin proiect se dezvoltă oportunități crescute de înființare de noi afaceri sociale inovative prin acordarea unei subvenții de max. 462.380 lei pentru înființarea a 21 de întreprinderi sociale (dintre care 5 în mediul rural) de către persoane fizice, cu reședința sau domiciliul în mediul rural sau urban în regiunile de implementare a proiectului, respectiv Nord-Vest, Vest și Centru și care intenționează să dezvoltarea unei afaceri sociale.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă dezvoltarea sectorului economiei sociale și a bunăstării comunitare prin sprijinirea înființării a 21 de întreprinderi sociale și creșterea abilității persoanelor de a materializa idei de afaceri sociale inovative prin dezvoltarea competențelor antreprenoriale și manageriale pentru 138 de persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale.

Obiectivele specifice ale proiectului sunt:

OS1. Creșterea constientizării și crearea unei atitudini pozitive față de cultura antreprenorială bazată pe inovare socială și tehnologică, prin activități specifice de promovare și de informare cu privire la sectorul economiei sociale, dezvoltarea competențelor de antreprenariat social și manageriale în Regiunile mai puțin dezvoltate din România: Centru, Nord-Vest și Vest. În cadrul acestor acțiuni se vor promova și beneficiile participării femeilor la programele de sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale, respectiv pentru inițierea unei afaceri și a ocupării pe cont propriu.

OS2. Creșterea capacității individuale de ocupare pe cont propriu a persoanelor peste 18 ani prin consiliere, formare profesională asistentă și sprijin pentru inițierea afacerilor din domeniul economiei sociale. Se va urmări facilitarea ocupării pe cont propriu a cel puțin 105 de persoane cu vârsta peste 18 ani din grupul țintă din Regiunile mai puțin dezvoltate din România. Toate persoanele aparținând grupului țintă vor urma cursurile de formare de dezvoltare a competențelor în antreprenariat social bazate pe inovare iar participanții la curs vor învăța ce este și cum se elaborează un plan de afaceri (teorie și practică) iar la finalul cursului se vor acorda 100 de certificate ce vor atesta competențele dobândite.

OS3. Dezvoltarea de oportunități crescute de înființarea de noi afaceri sociale (finanțarea a 21 întreprinderi sociale, dintre care 5 în mediul rural) ce vor genera pe termen scurt și lung noi locuri de muncă adresate grupurilor vulnerabile, fapt ce va contribui la dezvoltarea și creșterea competitivității Regiunilor mai puțin dezvoltate din România și la promovarea incluziunii sociale, precum și la dezvoltarea socială și inteligentă a unui mediu economic durabil. Toate persoanele aparținând grupului țintă vor avea oportunitatea de a participa în cadrul unui proces de selecție transparent, echidistant și obiectiv al planurilor de afaceri, cu respectarea procedurilor schemei de minimis, în urma cărora vor fi selectate 21 planuri de afaceri.

OS4. Creșterea ratei de ocupare în rândul persoanelor vulnerabile în diferite sectoare economice, prin finanțarea a 21 de idei de afaceri start-up (întreprinderi sociale) prin intermediul schemei de ajutor de minimis. Persoanele selectate în vederea finanțării ideilor lor de afaceri prin schema de minimis vor beneficia de consiliere/ consultanță/ mentorat în cadrul parteneriatului proiectului și vor putea folosi cunoștințele solide acumulate pentru implementarea planurilor de afaceri. Prin proiect vor fi create cca. 105 de locuri de muncă.



OS5. Crearea primiselor de dezvoltare a sectorului prin aderarea la parteneriate si consolidarea transferului de cunostinte si bune practici privind economia sociala/intreprinderile sociale/marca sociala. Prin proiect se vor organiza exercitii de peer-review si evaluare a sectorului, precum si initierea de evenimente sociale de networking.

Prin prezentul apel de proiecte se va avea în vedere înființarea de întreprinderi sociale, în vederea integrării pe piața forței de muncă a persoanelor din grupurile vulnerabile și în vederea combaterii sărăciei. Conform Legii economiei sociale, economia socială contribuie la dezvoltarea comunităților locale, crearea de locuri de muncă, implicarea persoanelor aparținând grupului vulnerabil, prevăzut de prezenta lege, în activități cu caracter social și/sau activități economice, facilitând accesul acestora la resursele și serviciile comunității.

Economia socială se bazează pe următoarele principii:

- a) prioritate acordată individului și obiectivelor sociale față de creșterea profitului;
- b) solidaritate și responsabilitate colectivă;
- c) convergența dintre interesele membrilor asociați și interesul general și/sau interesele unei colectivități;
- d) control democratic al membrilor, exercitat asupra activităților desfășurate;
- e) caracter voluntar și liber al asocierii în formele de organizare specifice domeniului economiei sociale;
- f) personalitate juridică distinctă, autonomie de gestiune și independență față de autoritățile publice;
- g) alocarea celei mai mari părți a profitului/excedentului financiar pentru atingerea obiectivelor de interes general, ale unei colectivități sau în interesul personal nepatrimonial al membrilor.

Obiectivul schemei de finanțare din Proiect este acordarea, în sistem competițional, de finanțare nerambursabilă (ajutor de minimis) persoanelor fizice care îndeplinesc condițiile generale de eligibilitate și doresc să demareze o activitate în domeniul economiei sociale, prin intermediul întreprinderilor sociale (conform Legii 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială).

1. CADRUL NORMATIV:

- Legea 219/2015 privind economia socială;
- HG 585/2016 din 10 august 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 - privind economia socială;
- Legea nr. 292 din 20 decembrie 2011 - a asistenței sociale;
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 66 din 29 iunie 2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
- Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați, aprobată cu modificări și completări prin Legea 507/2006;
- Regulamentul (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE;



UNIUNEA EUROPEANĂ



- Ordonanța de urgență nr. 77/2014 - privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare;
- Normele metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Fondurilor Europene a prevederilor art. 24, alin.(4) din Ordonanța de urgență nr. 77/2014 - privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996 , pentru proiectele finanțate în cadrul schemelor de ajutor de minimis din fonduri structurale europene în cadrul Programului Operațional Capital Uman;
- Ordinul Ministerului Fondurilor Europene nr. 772/2018 privind aprobarea schemei de ajutor de minimis Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale;
- Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020 (partea I și partea a-II a). Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României Orizonturi 2013-2020-2030;
- "GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale AP 4/PI 9.v/OS 4.16"; Ordinul nr.380/13.03.2020, privind modificarea Ghidului GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale AP 4/PI 9.v/OS 4.16".
- Contract cadru de subvenție.



2. CONDIȚII DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A COMPETIȚIEI DE PLANURI DE AFACERI

Prezenta metodologie stabilește o procedură decizională transparentă, echidistantă și obiectivă de organizare a competiției de Planuri de Afaceri, cu respectarea prevederilor schemei de minimis, ale ghidurilor POCU și ale legislației aplicabile. Aceasta asigură implementarea și respectarea principiilor nediscriminării, egalității de șanse și de tratament, respectiv de dezvoltare durabilă și inovare socială.

Toți beneficiarii din cadrul proiectului au acces la prezenta Metodologie care va fi postată pe site-ul proiectului, cât și totodată va fi transmisă prin poșta electronică.

Echipa de implementare a proiectului va asigura după publicarea Metodologiei, consultanță pentru clarificarea eventualelor întrebări ale persoanelor înscrise în Proiect referitoare la interpretarea unor prevederi ale metodologiei.

Planurile de Afaceri și documentele anexe se depun în plic închis, în condițiile prevăzute în prezenta Metodologie.

Respectarea cerințelor legale în ceea ce privește regimul incompatibilităților și evitarea apariției situațiilor de conflicte de interese de către parteneriatul proiectului (echipa de implementare a proiectului).

3. ORGANIZARE COMPETIȚIEI DE PLANURI DE AFACERI

3.1 CALENDARUL COMPETIȚIEI PLANURILOR DE AFACERI

Detaliu activitate	Termene
Publicarea metodologiei de concurs	07.08.2020
Perioada de depunere Dosar Plan de Afaceri	07.08.2020 - 02.09.2020, ora 16:00
<u>Evaluarea administrativă și a eligibilității</u>	03.09.2020 - 05.09.2020
<u>Evaluarea tehnico-financiară - punctarea proiectelor depuse</u>	05.09.2020 - 12.09.2020
Afișarea rezultatelor	12.09.2020, ora 18:00
<u>Depunerea contestațiilor</u>	Contestarea rezultatelor se va face până la data de 14.09.2020, ora 18:00
<u>Afișarea rezultatelor finale, după soluționarea contestațiilor (daca este cazul)</u>	16.09.2020, ora 18.00

3.2 ELIGIBILITATEA SOLICITANȚILOR

În cadrul competiției de Planuri de Afaceri, se pot înscrie solicitanții de ajutor de minimis care îndeplinesc cumulativ următoarele cerințe:

- are între 18 și 65 de ani;
- are domiciliul sau reședința într-una din următoarele regiuni: Centru, Nord-Vest și Vest;
- are minim studii medii, finalizate cu diplomă de bacalaureat.

și au absolvit cursul "Antreprenor în economia socială" organizat în cadrul Proiectului.

Nu sunt considerați eligibili tinerii NEETs (care nu urmează nicio formă de învățământ și nici nu au un loc de muncă) cu vârsta între 16 - 24 ani.

Se pot înscrie în cadrul competiției de Planuri de Afaceri și solicitanți care nu au participat la cursul "Antreprenor în economia socială", organizat în cadrul Proiectului, dacă îndeplinesc condiția generală de eligibilitate și dețin un certificat de absolvire a unui program de formare antreprenorială specifică în conformitate cu standardele existente pentru ocupațiile specifice sectorului economiei sociale (Antreprenor în economia socială Cod COR 112032 sau Manager de întreprindere socială cod COR 112036).

Selecția planurilor de afaceri depuse de către solicitanții de ajutor de minimis care se regăsesc în situația prevăzută mai sus, în conformitate cu prevederile GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale AP 4/PI 9.v/OS 4.16", se va realiza în limita a 10% din planurile de afaceri selectate pentru finanțare, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut.

3.3 ELIGIBILITATEA ACTIVITĂȚILOR PROPUSE PENTRU FINANȚARE

Activitățile eligibile propuse spre finanțare în Planurile de Afaceri vor fi cele specifice economiei sociale și trebuie să fie desfășurate prin creșterea gradului de ocupare a persoanelor aparținând grupului vulnerabil și/sau producerea și furnizarea de bunuri, prestarea de servicii și/sau execuția de lucrări.

Economia socială reprezintă ansamblul activităților cu caracter social și economic desfășurate de acele persoane juridice care respectă cumulativ, conform actelor de înființare și funcționare, următoarele principii:

- a) prioritate acordată persoanei față de creșterea profitului;
- b) asocierie liberă și deschisă, cu excepția cazului fundațiilor;
- c) drept egal de vot al membrilor, independent de aportul de capital sau de valoarea cotizațiilor, cu excepția cazului fundațiilor;
- d) autonomie decizională, prin capacitatea deplină de alegere sau, după caz, numire și revocare a organelor de conducere, de punere în executare și de control al propriilor activități;
- e) independența față de domeniul public, prin calitatea de persoane juridice de drept privat;



UNIUNEA EUROPEANĂ



- f) în cazul distribuirii profitului către membri, realizarea acesteia proporțional cu activitatea lor în cadrul organizației, și nu cu aportul de capital sau valoarea cotizațiilor, cu excepția cazului societăților cooperative de gradul 1 și a cooperativelor de credit.

Economia socială se bazează pe principiul solidarității și responsabilității, pe valorile democrației și participării active a diverselor categorii de persoane la activități cu caracter social.

Întreprinderile care pot fi înființate în cadrul proiectului sunt cele specifice de economie socială și ele pot fi:

- a) societățile cooperative de gradul 1 care sunt înființate și funcționează în baza Legii nr. 1 din 2005, cu modificările și completările ulterioare;
- b) cooperativele de credit care sunt înființate și funcționează în baza Ordonanței de urgență nr. 99 din 2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.227/2007, cu modificările și completările ulterioare;
- c) asociațiile și fundațiile care sunt înființate și funcționează în baza Ordonanței nr. 26 din 2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.246/2005 cu modificările și completările ulterioare;
- d) casele de ajutor reciproc ale salariaților, care sunt înființate și funcționează în baza Legii 122 din 1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunii acestora, republicată, respectiv casele de ajutor reciproc ale pensionarilor care sunt înființate și funcționează în baza Legii 540 din 2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;
- e) orice alte categorii de persoane juridice care respectă, conform actelor legale de înființare și organizare, cumulativ definiția și principiile prevăzute în prezenta lege.

Schema de ajutor *de minimis* nu se aplică și nu se acordă pentru:

a) ajutoarele acordate **întreprinderilor care și desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii**, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L 17/21.01.2000

b) ajutoarele acordate **întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole**, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;

c) ajutoarele acordate **întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole**, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:

- atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
- atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.

d) ajutoarele destinate **activităților legate de export către țări terțe sau către state membre**, respectiv **ajutoarele legate direct de cantitățile exportate**, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de **activitatea de export**;

e) ajutoarele subordonate folosirii mărfurilor naționale în locul celor importate;

f) ajutoarele pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.





UNIUNEA EUROPEANĂ



3.4 ELIGIBILITATEA CHELTUIELILOR

Lista cheltuielilor eligibile în cadrul schemei de minimis conform Anexei 7, se regăsește atașată la prezenta Metodologie.

Pentru acoperirea cheltuielilor legate de implementarea Planului de Afaceri deșus în cadrul prezentei competiții, solicitantul nu poate utiliza surse de finanțare din programe europene sau de la bugetul de stat, de care a beneficiat sau beneficiază. Astfel solicitantul are obligația de a completa o declarație (conform Anexei nr. 3) din care rezultă utilizarea sau nu a unor surse de finanțare de natura celor menționate mai sus.

Cheltuielile reprezentând taxele pentru înființarea de întreprinderi sociale efectuate înaintea semnării contractului de subvenție, intră sub incidența ajutorului de minimis și se decontează către beneficiari după semnarea contractului de subvenție.

Cheltuielile aferente subvențiilor pentru funcționarea întreprinderilor sociale se decontează către beneficiarii de ajutor de minimis după semnarea contractului de subvenție.

Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului. În perioada ulterioară celor 18 luni de funcționare obligatorie pe durata implementării proiectului, respectiv pe durata celor 7 luni de sustenabilitate obligatorie după finalizarea implementării proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă create (din venituri proprii).

Se recomandă solicitanților de ajutor de minimis ca Planul de Afaceri să includă doar acele cheltuieli necesare bunei desfășurări a activității întreprinderilor nou create și vor fi detaliate și justificate în cadrul secțiunii Bugetul Planului de Afaceri.

4. CERINȚE OBLIGATORII ÎN VEDEREA ELABORĂRII PLANURILOR DE AFACERI

4.1 CERINȚE PENTRU SOLICITANȚII DE AJUTOR DE MINIMS

Solicitantul ajutorului de minimis trebuie să aibă, în mod obligatoriu, domiciliul sau reședința în mediul rural sau urban în regiunile de implementare a proiectului, respectiv Nord-Vest, Vest și Centru. Acesta nu poate avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul programului în care se derulează prezentul Proiect.

În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, și are mai mult de un asociat, solicitantul ajutorului de minimis va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar (respectiv minim 51%).

4.2 CERINȚE OBLIGATORII PENTRU ÎNȚREPRINDERILE SOCIALE

Întreprinderile sociale nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, sediul secundar în regiunile de implementare a proiectului, respectiv Nord-Vest, Vest și Centru.

Nivelul ajutorului de minimis solicitat trebuie să se afle în directă corelație cu numărul minim de locuri de muncă ce vor fi create, asumate prin Planul de Afaceri, conform tabelului de mai jos:

Cuquantum ajutor de minimis solicitat	Număr minim de locuri de muncă create
< 254.308 lei	2
254.309 - 323.665 lei	3
323.666 - 393.022 lei	4
393.023 - 462.380 lei	5

Câștigătorii competiției pot primi o subvenție în valoare de maximum 100.000 euro (ce va fi acordată în lei la cursul valutar prevăzut în Ghidul condițiilor specifice, respectiv cursul INFOEURO din luna intrării în vigoare a schemei de ajutor de minimis, luna august 2018, 1euro = 4,6238 lei) și anume maximum 462.380 lei.

Pentru a putea beneficia de sprijin, o întreprindere socială nou înființată va avea minimum 2 persoane cu statut de angajat.

Persoanele care vor fi angajate pe locurile de muncă create prin Planul de Afaceri, trebuie să aibă domiciliul sau reședința în regiunile de implementare a proiectului, respectiv Nord-Vest, Vest și Centru, iar acestea se vor angaja cel târziu la 3 luni de la semnarea contractului de subvenție.

Întreprinderile sociale trebuie să-și continue activitatea și să mențină ocupate locurile de muncă create pe perioada de funcționare obligatorie (minimum 18 luni de la data obținerii atestatalui de întreprindere socială pe perioada implementării Proiectului) și perioada de sustenabilitate obligatorie (minimum 7 luni după finalizarea implementării Proiectului).

Întreprinderile sociale trebuie să obțină atestatul de întreprindere socială (să devină operaționale) în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție.

4.3 CERINȚE OBLIGATORII PRIVIND CONȚINUTUL PLANULUI DE AFACERI

Planul de Afaceri elaborat de către solicitanții de ajutor de minimis va respecta modelul cadru de **Plan de Afaceri (conform Anexei nr. 6)**. Acesta se va elabora individual, de către solicitantul ajutorului de minimis, care își asumă acest fapt, prin semnătură olografă și **declarația de eligibilitate (conform Anexei nr. 2)**

Planul de afaceri și formularele anexă, completate conform instrucțiunilor din prezenta Metodologie, constituie **Dosarul competiției** care:

- se semnează de către solicitant în original pe fiecare pagină, în colțul din dreapta jos;
- se paginează și se centralizează într-un opis, toate paginile fiind numerotate în ordine de la „0” la „n”, unde „0” este opisul, iar „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, astfel

încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor („n” este numărul paginilor care se va menționa în OPIS dosar Plan de afaceri).

Pe coperta dosarului competiției se înscriu obligatoriu datele precizate în modelul din **Anexa nr. 11**.

5 DEPUNEREA PLANURILOR DE AFACERI

Dosarul Planului de Afaceri se introduce într-un plic, format A4, care se sigilează și semnează de solicitant, pe plic fiind menționate următoarele date:

- Dosarul Planului de Afaceri pentru Competiția Planurilor de afaceri în cadrul proiectului „Solidaritate și responsabilitate socială” POCU/449/4/16/127525.
- Datele contact ale solicitantului de ajutor de minimis:
 - o Nume și prenume;
 - o adresa de domiciliu;
 - o nr. de telefon;
 - o adresă de e-mail.

Plicurile vor fi depuse personal sau prin posta la sediul liderului de Proiect, ASOCIAȚIA CARITAS EPARHIAL GRECO-CATOLIC CLUJ, din Cluj Napoca, Piața Timotei Cipariu, FN, în incinta Catedralei Greco-Catolice Sfântul Iosif, **până cel târziu 02.09.2020, ora 16:00**. Telefon de contact pentru curierat rapid: **0724622983**, **persoană de contact: Săvulescu Raluca**.

Primirea plicului conținând Dosarul Planul de Afaceri se consemnează în scris în Registrul de Evidență, iar numărul de înregistrare atribuit se consemnează pe plic, cât și pe ambele exemplare ale cererii de înscriere în competiție.

Un exemplar al cererii de înscriere în competiție se înmânează solicitantului (în cazul depunerii personale) sau prin e-mail (în cazul transmiterii prin poștă), numărul de înregistrare atribuit urmând a fi folosit pentru toată corespondența legată de planul de afaceri depus.

6 EVALUAREA ȘI SELECȚIA PLANURILOR DE AFACERI

6.1 ORGANIZAREA ETAPEI DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

Obiectivul etapei de evaluare și selecție a Planurilor de Afaceri este de a ierarhiza Planurile de Afaceri înscrise în competiție, pe baza unor criterii obiective și detaliate, în vederea selectării celor care vor primi finanțare.

(Organizarea și derularea efectivă a competiției de Planuri de Afaceri revine în sarcina Comisiei de jurizare, formată din 4 (patru) persoane, cu atribuții și sarcini concrete, după cum urmează:

- a) președintele Comisiei de jurizare reprezentat de Managerul de proiect;
- b) un număr de 3 experți evaluatori externi (un reprezentant al sectorului economiei sociale; un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunea de implementare a proiectului; un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau non-bancare).

Președintele Comisiei de jurizare asigură, din punct de vedere organizatoric, administrativ și al conformității, condițiile necesare desfășurării optime a competiției de Planuri de Afaceri, cu respectarea Metodologiei și a normelor legale și procedurale în materie.

Experții evaluatori externi care alcătuiesc Comisia de jurizare au atribuții nemijlocite și exclusive de evaluare și selecție a Planurilor de Afaceri, pe baza prevederilor Metodologiei, cu respectarea principiilor de integritate, obiectivitate și independență.

Președintele comisiei va pune la dispoziția membrilor Comisiei de jurizare lista solicitanților care au depus dosarele de înscriere la competiție, pentru se putea constata dacă se află într-o situație de conflict de interese. Aceștia au obligația de a anunța, în scris, liderul de Proiect și va solicita înlocuirea sa în termen de 1 zi calendaristică de la constatare. Liderul de Proiect va proceda la înlocuirea persoanei în cauză, care face obiectul conflictului de interese, respectiv a incompatibilității sesizate.

Membrii Comisiei de jurizare au datoria și obligația să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea deplină a datelor și informațiilor pe care le dețin sau la care au acces pe perioada desfășurării activității și să nu le utilizeze abuziv sau în folos personal sau să le facă cunoscute unui terț, pe toată perioada de desfășurare a proiectului.

Activitatea Comisiei de jurizare va fi monitorizată de cel puțin doi observatori, persoane din echipa proiectului (Coordonatorii partener P1 și P2).

Activitatea observatorilor vizează, în mod strict, respectarea prevederilor prezentei Metodologii și a reglementărilor legale și procedurale în materie în desfășurarea competiției de planuri de afaceri și nu pot interveni sub nicio formă în activitățile tehnice ale Comisiei de jurizare.

Înainte de demararea efectivă a procesului de evaluare a dosarelor depuse, membrii comisiei de jurizare și observatorii vor semna o declarație de incompatibilitate și confidențialitate.

6.2 EVALUAREA ȘI SELECȚIA PLANURILOR DE AFACERI

ETAPA I - VERIFICAREA CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII

În cadrul acestei etape se va verifica conformitatea și eligibilitatea documentelor depuse în cadrul Dosarului Planului de Afaceri, pe baza Grilei de verificare a conformității administrative și a eligibilității (conf. Anexa nr. 8).

În cazul în care, pe parcursul verificării conformității administrative și a eligibilității Comisia de jurizare constată absența sau neconformitatea a 1 document obligatoriu din Dosarul Planului de Afaceri, acesta va fi declarat respins.

Pentru situațiile în care sunt necesare clarificări, se poate transmite solicitantului de ajutor de minimis o singură cerere de clarificări, prin poșta electronică, la adresa de corespondență precizată în Planul de Afaceri.

Răspunsul la solicitarea de clarificări se va transmite prin poșta electronică la adresa de e-mail a liderului de proiect proiect127525@gmail.com, în termen de max. 24 de ore de la data transmiterii acesteia.

În cazul în care solicitantul nu va răspunde în termenul stabilit la solicitarea de clarificări, Comisia de jurizare va evalua conformitatea/eligibilitatea în funcție de documentele transmise anterior.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Numai solicitanții care îndeplinesc toate condițiile de conformitate și eligibilitate sunt declarați admiși pentru participarea la etapa de evaluare tehnico - financiară.

ETAPA a-II-a - EVALUAREA TEHNICO-FINANCIARĂ

Planurile de Afaceri declarate admise în urma verificării conformității administrative și de eligibilitate vor fi evaluate de către membrii Comisiei de jurizare pe baza criteriilor de evaluare conform Grilei de evaluare tehnico-financiară (**Anexa nr. 9**).

Pe parcursul procesului de evaluare tehnico-financiară, membrii Comisiei de jurizare pot solicita clarificări solicitanților de ajutor de minimis o singură dată, dar solicitarea nu poate avea în vedere completarea documentelor depuse, modificarea acestora sau a Planurilor de Afaceri. Termenul de răspuns acordat nu poate fi mai mare de 1 zi calendaristică.

Pentru fiecare Plan de Afaceri va fi completată o fișă de evaluare a acestuia, cu punctaje de la 0 la 100.

Condiția de calificare a unui Plan de Afaceri pentru finanțare este aceea de a obține minim 70 de puncte.

În urma evaluării Planurilor de Afaceri și acordării punctajelor conform grilei de evaluare, rezultatele vor fi centralizate în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute, în dreptul fiecărui Plan de Afaceri fiind menționată și valoarea ajutorului de minimis solicitată.

Selectarea Planurilor de Afaceri care vor beneficia de ajutor de minimis se realizează prin scăderea graduală, în ordinea descrescătoare a punctajelor, a valorii ajutorului de minimis al fiecărui Plan de Afaceri, din valoarea totală a ajutorului de minimis conform bugetului Proiectului, până la atingerea valorii maxime.

În urma procesului de ierarhizare și selecție, se va întocmi o listă cu Planurile de Afaceri beneficiare ale ajutorului de minimis, conform algoritmului descris mai sus și o listă de rezervă cu următoarele 10 planuri de afaceri, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, care ar putea beneficia de ajutor de minimis în cazul în care o persoană din lista principală renunță la implementarea afacerii.

În cazul în care suma cumulată a celor 21 de Planuri de afaceri selectate este mai mică decât valoarea ajutorului de minimis de la nivelul Proiectului, diferența va fi direcționată spre subvenționarea primului plan din lista de rezervă, în măsura în care suma rămasă acoperă suma solicitată de acesta.

Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri propuse de persoane diferite, care sunt identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planul de management și marketing și bugetul detaliat.

7 COMUNICAREA REZULTATELOR

Afișarea listei cu Planurile de Afaceri selectate pentru a primi finanțare se va face pe pagina web a proiectului www.antreprenoriateconomiesociala.ro.

Solicitanții de ajutor de minimis vor fi înștiințați în scris, prin poșta electronică, cu privire la rezultatul obținut în urma Competiției de Planuri de Afaceri, corelat punctajului.

8 ÎNREGISTRAREA ȘI REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR



După anunțarea rezultatelor selecției Planurilor de Afaceri, orice solicitant poate formula, o singură dată, o contestație legată de evaluarea tehnico-financiară a propriului Plan de Afaceri, în termen de 1 zi calendaristică de la data trimiterii informării scrise privind rezultatul evaluării.

Contestațiile pot fi transmise prin poșta electronică la adresa email: proiect127525@gmail.com, redactate pe baza modelului din Anexa nr. 10 la Metodologie, iar contestațiile transmise în afara termenului precizat mai sus vor fi respinse de drept.

Contestațiile vor fi soluționate de Comisia de Soluționare a Contestațiilor în termen de 2 zile calendaristice de la data depunerii.

Prin contestație nu pot fi introduse informații suplimentare în Planurile de Afaceri.

Reevaluarea Planurilor de Afaceri care au depus contestație se va face conform procedurii aplicate la evaluarea inițială, fiind evaluate doar criteriile contestate, iar decizia Comisia de Soluționare a Contestațiilor este definitivă.

În situația în care, Planul de Afaceri reevaluat va obține un punctaj mai mare, care schimbă ierarhia inițială, acest fapt va fi comunicat pe cale oficială către beneficiarii de ajutor de minimis afectați de noua ierarhie.

9 SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENȚIE

Contractul de subvenție se semnează cu beneficiarii Planurilor de Afaceri declarate câștigătoare, în urma prezentării următoarelor documente:

1. Documente prezentate de către organizații nonprofit:

- Documentele statutare (inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de înființare modificare, dacă este cazul), în copie cu mențiunea „conform cu originalul”, semnate de reprezentantul legal al organizației pe fiecare pagină;
- Hotărâre judecătorească de înființare, în copie cu mențiunea „conform cu originalul”, semnată de reprezentantul legal al organizației pe fiecare pagină;
- Certificat emis de Registrul Persoanelor juridice de pe lângă Judecătoria în raza căreia își are sediul social;
- Cazier juridic organizație și reprezentant legal, original;
- Cazier fiscal reprezentant legal, original

2. Documente prezentate de către cooperative:

- Actul constitutiv al societății cooperative, format din contractul de societate și statut, în copie cu mențiunea „conform cu originalul”, semnat de reprezentantul legal al organizației, pe fiecare pagină;
- Hotărârea judecătorească de înființare, în copie cu mențiunea „conform cu originalul”, semnată de reprezentantul legal al organizației pe fiecare pagină;
- Certificatul de înregistrare emis de registrul comerțului în a cărui rază teritorială își are sediul societatea cooperativă, care să ateste codul unic de înregistrare al societății, în copie cu mențiunea „conform cu originalul”, semnat de reprezentantul legal al organizației pe fiecare pagină;

- d. Cazier juridic organizație și reprezentant legal, original;
- e. Cazier fiscal reprezentant legal, original

3. Documente prezentate de către societăți comerciale:

- a. Statutul societății comerciale, în copie cu mențiunea „conform cu originalul”, semnat de reprezentantul legal al societății, pe fiecare pagină;
- b. Certificat constatator eliberat de registrul comerțului în a cărei rază teritorială își are societatea sediul prevăzut de legislația românească în vigoare (original), valabil la data depunerii dosarului pentru subvenție;
- c. Certificat de înregistrare fiscală;
- d. Cazier juridic organizație și reprezentant legal, original;
- e. Cazier fiscal reprezentant legal, original

Întreprinderile sociale trebuie să devină operaționale (vor obține atestatul de întreprindere socială) în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție.

10 CONFLICTULUI DE INTERESE

Membrii echipei de Proiect, soții/soțiile sau o rudă ai acestora, până la gradul 2 inclusiv, nu pot face parte din întreprinderile sociale nou înființate, nu pot fi beneficiari ai serviciilor/produselor furnizate de acestea, în afara activităților prevăzute în Proiect.

Beneficiarii ajutorului de minimis nu au dreptul de a angaja persoane fizice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a cererilor de finanțare în cadrul procedurii de selecție pe parcursul unei perioade de cel puțin 25 luni de la semnarea contractului de subvenție.

11 ANEXE METODOLOGIE

Anexa nr. 1 - Cerere de înscriere la competiție

Anexa nr. 2 - Declarație de eligibilitate pentru participarea la competiție de planuri de afaceri

Anexa nr. 3 - Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțari

Anexa nr. 4 - Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese

Anexa nr. 5 - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa nr. 6 - Planul de afaceri al întreprinderii de economie socială

Anexa nr. 7 - Structura cheltuielilor eligibile ajutor de minimis

Anexa nr. 8 - Grilă de evaluare a conformității administrative și a eligibilității

Anexa nr. 9 - Grilă de evaluare tehnico-financiară

Anexa nr. 10 - Model contestație rezultate evaluare Planuri de Afaceri

Anexa nr. 11 - Model copertă Dosar Plan de Afaceri



UNIUNEA EUROPEANĂ



Anexa nr. 12 - LISTA DOCUMENTELOR ce trebuie incluse în mod obligatoriu în Dosarul Planului de Afaceri

Anexa nr. 1- Cerere de înscriere la competiție

Cerere de înscriere la competiție

Subsemnatul(a) _____ CNP _____

Domiciliat(ă) în județul _____, localitatea _____, strada _____, numărul _____, numărul de telefon _____, email _____, posesor, posesoare a cărții de identitate seria _____, numărul _____, eliberat de _____ la data de _____, solicit înscrierea la Competiția de Planuri de afaceri organizat în cadrul proiectului “Solidaritate și responsabilitate socială” - POCU/449/4/16/127525.

Declar pe propria răspundere că am fost informat(ă) despre obiectivele și activitățile proiectului și mă angajez să respect cerințele proiectului, precum și să particip la toate activitățile care îmi revin.

Data,

Semnătura solicitantului





UNIUNEA EUROPEANĂ



Anexa nr. 2 - Declarație de eligibilitate pentru participarea la competiție de planuri de afaceri

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE PENTRU PARTICIPAREA LA COMPETIȚIA DE PLANURI DE AFACERI

Subsemnatul/a, CNP, posesor/posesoare CI serie, număr, eliberată la data de, de către, în scopul participării mele la Competiția de planuri de afaceri în cadrul proiectului **“Solidaritate și responsabilitate socială” - POCU/449/4/16/127525** cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- Am fost informat/ă și am luat cunoștință de condițiile de eligibilitate și criteriile de acordare a ajutorului de minimis în cadrul schemei de ajutor de minimis aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-2020), Axa prioritară: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Operațiunea „Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă” prezentate în Metodologia de selecție grup țintă și Metodologia de evaluare și selecție planuri de afaceri;
- Voi avea calitatea de asociat unic sau asociat majoritar și administrator/reprezentant legal în cadrul întreprinderii care se va înființa cu ajutorul de minimis acordat prin proiectul „Solidaritate și responsabilitate socială” - POCU/449/4/16/127525 ;
- În cazul în care societatea se va înființa în asociere, asociatul minoritar va îndeplini toate condițiile menționate în Metodologiile de selecție grup țintă și evaluare, precum și în Metodologia de selecție planuri de afaceri;
- Mă angajez ca la data semnării contractului de subvenție nu voi avea calitatea de asociat majoritar în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Nu am/Nu voi avea calitatea de asociat/membru în cadrul altei întreprinderi care se va înființa cu ajutorul de minimis acordat prin proiectul **“Solidaritate și responsabilitate socială” - POCU/449/4/16/127525**;
- Întreprinderea care se va înființa în cadrul proiectului **“Solidaritate și responsabilitate socială” - POCU/449/4/16/127525** va fi legal constituită și își va desfășura activitatea pe teritoriul României;
- **NU AM** fapte înscrise în Cazierul fiscal (*Declarație privind cazierul fiscal al persoanei fizice*);
- Ca viitor reprezentant legal al întreprinderii ce se va înființa dacă planul de afaceri va fi selectat în cadrul concursului, declar:



- nu am fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic profesionale;
 - nu am fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
 - nu am fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă (**Declarație privind cazierul judiciar al persoanei fizice**);
- Nu am furnizat și nu voi furniza informații false (**Declarație privind furnizarea de informații false**);
 - Sunt direct responsabil/ă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționez ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
 - Mă oblig să respect condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale AP 4/PI 9.v/OS 4.16, respectiv:
 - angajarea a cel puțin 2 persoane, corespunzător cuantumului ajutorului de minimis primit așa cum este menționat în documentele contractuale, în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis cel târziu în termen de 3 luni de la semnarea contractului de subvenție;
 - asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de **18 luni** pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;
 - asigurarea dobândirii atestatului de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție ;
 - asigurarea perioadei de sustenabilitate de 7 luni, în condițiile continuării funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă;
 - respectarea obiectivelor asumate prin planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.
 - Să restitui integral ajutorului de minimis primit dacă nu îndeplinesc condițiile stipulate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale AP 4/PI 9.v/OS 4.16 și contractul de subvenție;
 - Să deschid un cont special de subvenție ce va fi cu semnătură dublă a reprezentantului legal al structurii și cea de-a doua a reprezentantului administratorului de subvenție;
 - Nu beneficiaz de alte ajutoare de stat sau de minimis pentru același tip de cheltuieli eligibile;
 - Am luat la cunoștință că prezenta schemă de minimis nu se aplică:
 - ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 104/2000 al Consiliului din 17 decembrie 1999 privind organizarea comună a

- piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L nr. 17/21.01.2000;
- ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole;
 - ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, în următoarele cazuri:
 - o atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - o atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producătorii primari;
 - ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
 - ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
 - ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.
 - Dețin capacitatea financiară de a asigura implementarea proiectului prin înființarea întreprinderii în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile, așa cum sunt definite în cadrul proiectului;
- Îmi rezerv dreptul de a implementa proiectul, în cazul unor întârzieri, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile.

Solicitant,

Nume si Prenume:

Semnătură:



UNIUNEA EUROPEANĂ



Anexa nr. 3 - Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțari

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚARI

Subsemnatul (a) _____ domiciliat/ă în _____
str. _____, bl. _____ sc. _____ ap. _____
tel. _____, e-mail _____,
CNP _____ cunoscând prevederile, art. 326 Cod penal
privind falsul în declarații, în calitate de candidat la competiția de planuri de afaceri al
proiectului **“Solidaritate și responsabilitate socială”** - POCU/449/4/16/127525,
implementat de către parteneriatul format din ASOCIATIA CARITAS EPARHIAL GRECO-
CATOLIC CLUJ în calitate de leader, CIT -IRECSON Centrul de Informare Tehnologică SRL
(Partener 1) și Centrul pentru Afaceri Solidare SRL București (Partener 2), declar pe propria
răspundere că nu particip la alte concursuri organizate în cadrul Schema de ajutor de
minimis, aferentă **Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 (POCU 2014-
2020)**, **Axa prioritară: Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Operațiunea
„Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o
manieră auto-sustenabilă”**

Nume și prenume

Semnătura

Data





UNIUNEA EUROPEANĂ



Anexa nr. 4 - Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul (a) _____ domiciliat/ă în _____
str. _____, bl. _____ sc. _____ ap. _____
tel. _____, e-mail _____,
CNP _____ cunoscând prevederile, art. 326 Cod penal
privind falsul în declarații, în calitate de candidat la competiția de planuri de afaceri al
proiectului **“Solidaritate și responsabilitate socială” - POCU/449/4/16/127525**,
implementat de către parteneriatul format din ASOCIATIA CARITAS EPARHIAL GRECO-
CATOLIC CLUJ în calitate de leader, CIT -IRECSON Centrul de Informare Tehnologică SRL
(Partener 1) și Centrul pentru Afaceri Solidare SRL București (Partener 2), declar pe propria
răspundere că nu sunt angajat al liderului de proiect sau al unuia din partenerii acestuia
mai sus menționați și nu sunt în relație de soț/soție, afin sau rudă, până la gradul 2 inclusiv,
cu un angajat al liderului de proiect sau partenerilor acestuia.

Nume și prenume

Semnătura

Data





UNIUNEA EUROPEANĂ



Anexa nr. 5 - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

CONSIMȚĂMÂNT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul (a) _____, posesor al CI seria _____ nr. _____ eliberată de _____, în calitate de candidat la competiția de planuri de afaceri al proiectului **“Solidaritate și responsabilitate socială” - POCU/449/4/16/127525**, implementat de către parteneriatul format din ASOCIATIA CARITAS EPARHIAL GRECO-CATOLIC CLUJ în calitate de leader, CIT -IRECSON Centrul de Informare Tehnologică SRL (Partener 1) și Centrul pentru Afaceri Solidare SRL București (Partener 2), declar prin prezenta că sunt de acord ca ASOCIATIA CARITAS EPARHIAL GRECO-CATOLIC CLUJ în calitate de leader, CIT -IRECSON Centrul de Informare Tehnologică SRL (Partener 1) și Centrul pentru Afaceri Solidare SRL București (Partener 2) să fie autorizate prin compartimentele de specialitate să proceseze datele mele personale, în cadrul activităților privind competiția planurilor de afaceri și a celor de consiliere afaceri realizate prin POCU, în baza Regulamentului UE 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale incidente.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul de mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul implementării proiectului **“Solidaritate și responsabilitate socială” - POCU/449/4/16/127525**.

Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679/2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor (“dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este nr. telefon _____ sau adresa de email _____.

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale prin canalele de mai sus, precum și cu furnizarea datelor organismelor abilitate (Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capital Uman și de către orice alt organism abilitat să efectueze verificări asupra modului de utilizare a finanțării nerambursabile) în scopurile descrise în această declarație de consimțământ.

Nume și Prenume (litere mari de tipar) _____

Data:

Semnătura:





UNIUNEA EUROPEANĂ



Anexa nr. 6 - Planul de afaceri al întreprinderii de economie socială

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

OS: 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă

Titlul proiectului: „Solidaritate și responsabilitate socială”

Contract: POCU/449/4/16/127525

PLAN DE AFACERE PENTRU ÎNFIINȚAREA UNEI ÎNTREPRINDERE SOCIALĂ

Nume prenume solicitant: _____

Titlu plan de afacere: _____

Forma de organizare: (ONG / SRL / COOPERATIVA / CASA DE AJUTOR RECIPROC)
(in cazul afacerilor sociale se va specifica si codul CAEN aferent activității)

CEAN principal: _____

CEAN secundar: _____

Locul de implementare a întreprinderii sociale propusa (sediul social si/sau punctul de lucru), localitate _____ județ _____

Telefon: _____

Adresa de email: _____



1. DESCRIEREA AFACERII SOCIALE

1.1 Misiunea socială a întreprinderii sociale înființate

(descrieți misiunea socială și modul cum contribuie ea la dezvoltarea economiei sociale, dezvoltarea comunității locale și beneficiile persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile)

1.2 Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii

(descrieți concret modalitatea prin care se urmărește atingerea misiunii sociale, grupul țintă vizat precum și nevoile sociale ale acestora)

1.3 Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială

Componența membrilor care formează entitatea juridică:

Nr. crt.	Nume și prenume	Poziția în cadrul companiei (administrator(i) / acționar(i) / reprezentant legal / membri în ONG/cooperativă/Casă de Ajutor Reciproc)	Cota de participare deținută (%) - doar pentru SRL
1			
2			
3			
n			

Îți propui după demararea afacerii să aplici pentru statutul de întreprindere socială de inserție (minim 30% din angajați vor fi persoane din grup vulnerabil, care vor cumula 30% normă de muncă din total norme angajați în întreprindere)?

1.4 Resurse Umane implicate în activitatea întreprinderii sociale

1.4.1 Locuri de munca ce vor fi create în întreprinderile sociale nou înființate, inclusiv managementul

(Angajarea personalului necesar trebuie să se realizeze cel târziu la 3 luni de la semnarea contractului de subvenție; (Ghidul Solicitantului))

Nr. crt.	Denumire post	Normă de lucru/zi	Responsabilități principale	Cerințe de ocupare a postului
1	Manager întreprindere socială			
2				
3				
4				
5				
n				

1.4.2 Prezentați categoriile de persoane aparținând grupurilor vulnerabile * din rândul cărora se va face recrutarea/selecția/angajarea în cadrul întreprinderii sociale

(Numărul de locuri de muncă trebuie corelat cu finanțarea nerambursabilă solicitată)

- Numărul de locuri de munca pentru persoane din grupuri vulnerabile*
- Numărul de locuri de munca pentru alte categorii de persoane

* Categoriile de grupuri vulnerabile, conform prevederilor Legii nr. 219/2015:

- **Persoane aflate în sistemul de protecție a copilului sau care provin din acest sistem** (în acord cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare)
- **Persoane din familiile beneficiare de ajutor social** (respectând prevederile Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare)
- **Persoane care fac parte din familii beneficiare de alocație pentru susținerea familiei** (potrivit prevederilor Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare)
- **Persoane solicitante de azil sau beneficiare ale protecției internaționale** (definite conform Legii nr. 122/2006 privind azilul în România, cu modificările și completările ulterioare)

ulterioare)

- **Persoanele fără adăpost**
- **Persoanele aflate în situație de risc de a-și pierde capacitatea de satisfacere a nevoilor zilnice de trai** (Ancheta socială pe baza modelului prevăzut în anexa nr. 1 la normele metodologice efectuată de serviciul public de asistență socială în a cărei rază teritorială se află domiciliul sau reședința persoanei respective, la solicitarea întreprinderii sociale (anual).

1.4.3 Schema organizatorică și politica de resurse umane: recrutare, selecție, angajare, asigurare calificărilor necesare, motivare/salarizare personal, atragere voluntari, etc.

(Se va descrie și modalitatea prin care se va asigura principiul echității sociale față de angajați, în concordanță cu Legea economiei sociale 219/2015 ART. 8, alineatul 4, punctul d)

1.5 Descrieți locul de implementare a investiției (localizare sediu social/secundar al întreprinderii sociale)

Întreprinderea socială se va înființa în:

Mediul urban

Mediul rural

Localitate: _____

Județ: _____

Regiune de dezvoltare: _____

Aspecte relevante în acest sens: suprafața clădirii/spațiul unde se vor monta/instala și utiliza bunurile (utilajele și echipamentele) și utilitățile la care are acces imobilul.

Dacă activitatea aferentă întreprinderii sociale se va desfășura într-un spațiu închiriat vă rugăm să specificați suprafața închiriată, perioada de închiriere și valoarea lunară a chiriei.

1.6 Analiza SWOT

În această secțiune faceți analiza SWOT a întreprinderii sociale.

Puncte tari	Puncte slabe

Oportunități	Amenințări

1.7 Obiectivele și activitățile desfășurate

1.7.1 Obiectivele sociale si economice ale întreprinderii sociale

Obiectivele întreprinderii sociale sunt aferente perioadei de implementare a planului de afaceri, precum și pe perioada minimă obligatorie de 7 luni de susținabilitate ulterior finalizării implementării proiectului. Se vor menționa min. 3 obiective economice și min. 3 obiective sociale

Obiective economice	18 luni	24 luni	36 luni
1.			
2.			
3.			
Obiective sociale	18 luni	24 luni	36 luni
1.			
2.			
3.			

1.7.2 Activitățile ce vor fi efectuate pentru atingerea obiectivelor sociale și economice mai sus prezentate

Activitate	Perioadă de realizare a activității (luna 1 - luna n)
1.	
2.	
3.	

1.7.3 Principalele riscuri (din mediul intern/extern) asociate cu implementarea planului de afaceri/activitatea întreprinderii sociale:

Riscuri	Modalități de rezolvare

2 DESCRIEREA PRODUSULUI/PRODUSELOR, SERVICIULUI/SERVICIILOR, RESPECTIV A LUCRĂRII/LUCRĂRILOR CARE VOR FACE OBIECTUL ACTIVITĂȚII ÎNTRINDERII SOCIALE

2.1. Descrieți produsul/serviciul/lucrarile ce fac obiectul investiției propuse în proiect.

Puteți, de asemenea, să enumerați/ descrieți produse/ servicii viitoare și planificarea dezvoltării acestora, evidențiind astfel, evoluția strategiei de dezvoltare a produsului/ serviciului în funcție de evoluția pieței, precum și caracterul inovativ al acestora.

2.1.1. Descrierea produsului:

(descrieți produsul care face obiectul investiției propuse în cadrul proiectului)

2.1.2. Descrierea serviciului:

(descrieți serviciului care face obiectul investiției propuse în cadrul proiectului)

2.1.3. Fluxul tehnologic /Fluxul de prestare a serviciilor

2.2. Principalii furnizori de materii prime și materiale.

2.3. Principalii clienți vizați

2.4. Descrierea investiției propuse

2.5. Planul de achiziții al investiției propuse

Descrierea echipamentului/utilajului (denumire și caracteristici tehnice)	Valoare cu TVA inclus

3 ANALIZA PIETEI ȘI A CONCURENȚEI

3.1 Definiți piața dumneavoastră

(prezentați caracteristicile specifice ale segmentului dumneavoastră de piață, căror nevoi se adresează).

3.2 Poziția produselor/serviciilor societății pe piață comparativ cu cele ale concurenței

(descrieți principalele avantaje/dezavantaje ale produselor/serviciilor dumneavoastră în raport cu cele oferite de concurență).

3.3 Localizarea pieței dumneavoastră

(se va preciza amplasarea pieței - locală, regională, națională, internațională etc. - cu detalii, dacă sunteți în posesia lor) și mărimea acesteia (nr. de clienți potențiali, mărime d.p.v.d. fizic și valoric).

3.4 Caracteristici ale cererii pentru produsul/serviciul dvs.:

(cerere zilnică, anuală, de sezon, evoluția în ultimii ani și cea previzibilă)

3.5 Concurenți potențiali

Prezentați concurenții pe grupe de produse/servicii și caracteristicile pe care le cunoașteți ale acestora:

Grupă produse/servicii oferite pieței	Denumirea firmei/firmelor și localitatea
Produs/serviciu 1	
Produs/serviciu 2	
Produs/serviciu 3	

4 STRATEGIA DE MARKETING

4.1 Politica produsului

Descrieți modul de prezentare a produsului/serviciului, forme de prezentare din punct de vedere al greutateii/dimensiunilor, ambalaje, tip de garanții și servicii prestate, dacă aveți un singur produs/serviciu sau mai multe tipuri de produse/servicii etc.

4.2 Politica de distribuție

Menționați care sunt canalele dumneavoastră de distribuție - vânzări directe, cu ridicata, intermediari, prin agenți, la comandă, etc.

4.3 Activități de promovare a vânzărilor

Prezentați metodele de promovare ce se vor utiliza (de ex.: publicitate Online, lansare oficială, pliante, broșuri)

4.4 Politica de preț

Prezentați elemente legate de preț, prețuri de catalog, reduceri, facilități. Preocuparea dvs. pentru valoarea pe care o obțin clienții în schimbul banilor plătiți. Situația fata de concurența.

5 CONTRIBUȚIA PROIECTULUI LA PRINCIPIILE ORIZONTALE

5.1 Precizați măsuri ce vor promova concret implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/furnizare de bunuri/prestare de servicii și/sau execuție de lucrări.

5.2 În cadrul întreprinderii sociale veți realiza activități ce promovează concret dezvoltarea durabilă?

Dacă da, descrieți care vor fi aceste activități.

5.3 În cadrul întreprinderii sociale veți implementa activități ce vor promova concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficientă în ce privește utilizarea resurselor?

Dacă da, descrieți care vor fi aceste activități.

5.4 În cadrul întreprinderii sociale veți realiza activități ce promovează concret inovarea socială?

Dacă da, descrieți care vor fi aceste activități.

5.5 În cadrul întreprinderii sociale veți realiza activități ce promovează concret egalitatea de șanse și nondiscriminare?

Dacă da, descrieți care vor fi aceste activități

6 BUGETUL ESTIMATIV SI PLANUL DE FINANTARE AL ÎNTREPRINDERII SOCIALE

6.1. Prezentarea bugetului planului de afaceri pentru 18 luni de funcționare obligatoriu pe durata implementării proiectului

(Bugetul estimativ se fundamenteaza prin oferte de pret, cataloage, alte surse de informare)

Nr. Crt.	Element de investiție/Cheltuieli operationale	UM	Cantitate	Pret unitar cu TVA (RON)	Valoarea cu TVA (RON)	Ajutor financiar nerambursabil	Contribuție proprie
1. Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat (cheltuieli salariale și cheltuieli cu contribuțiile sociale aferente cheltuielilor salariale - contribuții angajați și angajatori)					0,00	0,00	0,00
1.1.	Cheltuieli salariale				0,00		
1.2.	Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați				0,00		
1.3.	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)				0,00		
2. Cheltuieli cu deplasarea personalului					0,00	0,00	0,00
2.1.	Cheltuieli pentru cazare				0,00		
2.2.	Cheltuieli cu diurna personalului propriu				0,00		



UNIUNEA EUROPEANĂ



2.3.	Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)				0,00		
2.4.	Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării				0,00		
3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul nu are expertiza necesară					0,00	0,00	0,00
3.1.	Servicii de marketing și publicitate (concept, web, pliante, spot radio, spot TV, publicitate online ș.a.)				0,00		
3.2.	Servicii de formare profesională angajați				0,00		
3.3.	Servicii contabilitate				0,00		
3.4.	Servicii sănătatea și securitatea muncii/medicina muncii				0,00		
3.5.					0,00		
4. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor - Atenție - achiziția de mărfuri nu este eligibilă !!!!!!!!					0,00	0,00	0,00
4.1.	Echipe, utilaje				0,00		
4.2.	Materii prime				0,00		
4.3.	Lucrări pentru amenajarea spațiului de funcționare al întreprinderii sociale				0,00		
4.4.	Dotări				0,00		

4.5.					0,00		
5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri					0,00	0,00	0,00
5.1.	Închiriere spatiu desfășurare activitate				0,00		
5.2.				0,00		
6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)					0,00	0,00	0,00
6.1.	Leasing operational autoturism pentru aprovizionare și livrare				0,00		
6.2.				0,00		
7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor					0,00	0,00	0,00
7.1.	Utilitati spatiu (gaz, curent, apă, salubritate, canalizare s.a.)				0,00		
7.2.				0,00		
8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor					0,00	0,00	0,00
8.1.	Servicii de administrare a clădire				0,00		
8.2.				0,00		
9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor					0,00	0,00	0,00
9.1.	Intretinere echipamente				0,00		
9.2.	Reparații echipamente				0,00		
10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor					0,00	0,00	0,00
10.1.	Servicii arhivare si depozitare documente				0,00		
10.2.					0,00		

11. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor					0,00	0,00	0,00
11.1.	Comisioane bancare				0,00		
11.2.					0,00		
12. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor					0,00	0,00	0,00
12.1.	Internet				0,00		
12.2.					0,00		
13. Cheltuieli de informare și publicitate privind finanțarea primită					0,00	0,00	0,00
13.1.	Articole ziar				0,00		
13.2.					0,00		
14. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor					0,00	0,00	0,00
14.1.	Prelucrare de date				0,00		
14.2.	Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice				0,00		
14.3.	Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic				0,00		
14.4.	Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare				0,00		
14.5.					0,00		
Total buget					0,00		
Total buget aferent ajutorului de minimis						0,00	
Total buget aferent contribuției propriie							0,00

6.2. Proiectia cash-flow pe 3 ani

Nr. crt.	Explicații / lună	Anul 1				Anul 2				Anul 3			
		Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV
I	Sold inițial disponibil (casă și bancă)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
A	Intrări de lichidități (1+2+3+4)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	din vânzări												
2	din credite primite												
3	alte intrări de numerar (aport propriu, etc.)												
4	Alocație Financiară nerambursabilă		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Total disponibil (I+A)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
B	Utilizari numerar din exploatare	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	Cheltuieli cu materii prime și materiale consumabile aferente activității desfășurate												
2	Salarii (inclusiv cheltuielile aferente)												

3	Chirii												
4	Utilități												
5	Costuri funcționare birou, Cheltuieli de marketing, Servicii cu terții, Reparații/Întreținere												
6	Asigurări												
7	Impozite, taxe și vărsăminte asimilate												
8	Alte cheltuieli												
C	Cheltuieli pentru investiții (Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor)												
D	Credite	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1	rambursări rate de credit scadente												
2	dobânzi și comisioane												
E	Impozit pe profit/cifră de afaceri												
F	Dividende												

G	Total utilizări numerar (B+C+D+E+F)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
H	Flux net de lichidități (A-G)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II	Sold final disponibil (I+H)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

7 SUSTENABILITATEA AFACERII/ÎNTRERINDERII SOCIALE

(Se va explica modul cum afacerea se va autosuține financiar după încetarea finanțării solicitate prin planul de afaceri, se va prezenta direcțiile de dezvoltare viitoare a afacerii, măsuri ce se estimează a fi întreprinse)

7.1. Sustenabilitatea operațională

(Se vor menționa sursele de venit și alocările financiare destinate funcționării afacerii pentru următoarele 7 luni)

7.2. Sustenabilitate tehnică

(Se vor menționa acțiunile beneficiarului cu privire la menținerea în stare de operare a investiției realizate prin planul de afaceri finanțat)

Anexa nr. 7 - Structura cheltuielilor eligibile ajutor de minimis

STRUCTURA CHELTUIELILOR ELIGIBILE AJUTOR DE MINIMIS

Nr.crt.	Descrierea cheltuielii
Cheltuieli cu taxa/abonamente/cotizații/acorduri/autorizații necesare pentru implementarea	
1.	Taxe pentru înființarea de întreprinderi sociale
Subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat).	
1.	Cheltuieli cu salariile personalului nou angajat
1.1	Cheltuieli salariale.
1.2	Venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați.
1.3	Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora
2.	Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor sprijinite.
2.1	Cheltuieli pentru cazare
2.2	Cheltuieli cu diurna personalului propriu.
2.3	Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de
2.4	Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării
3.	Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară

Nr.crt.	Descrierea cheltuielii
4.	Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte
5.	Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri.
6.	Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru:
7	Utilități aferente funcționării întreprinderilor
8	Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor
9	Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente

10	Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor
11.	Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor
12.	Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor
13.	Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor
14.	Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor
15.	Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor
15.1	Prelucrare de date
15.2	Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice
15.3	Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru
15.4	Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
16.	Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare

Anexa nr. 8 - Grilă de evaluare a conformității administrative și a eligibilității

GRILĂ DE EVALUARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE ȘI A ELIGIBILITĂȚII

Numele si prenumele solicitantului _____

Nr. înregistrare plan de afaceri _____

I. CRITERII DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	CRITERIU DE CONFORMITATE	DOCUMENTE CONSULTATE	DA	NU
1.1.	CEREREA DE ÎNSCRIERE ÎN CONCURS			
1.1.1.	Cererea de înscriere în competiție este completată și are număr de înregistrare.	Anexa nr. 1		
1.2.	DOCUMENTELE CONȚINUTE DE DOSARUL PLANULUI DE AFACERI			
1.2.1.	Declarație de eligibilitate pentru participarea la competiție de planuri de afaceri	Anexa nr. 2		
1.2.2.	Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțari	Anexa nr. 3		
1.2.3.	Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese	Anexa nr. 4		
1.2.4.	Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal	Anexa nr. 5		
1.2.5.	Certificat sau adeverință de absolvire care atestă absolvirea unui program de formare antreprenorială specifică - <i>Antreprenor in economia socială, Cod COR 112032 sau Manager de întreprindere socială, cod COR 112036</i>).	Certificat sau adeverință de absolvire		
1.2.6.	Planul de Afaceri și anexele aferente.	Anexa nr.6		
DECIZIA COMISIEI DE EVALUARE			ADMIS	RESPINS

II. CRITERII DE VERIFICARE A ELIGIBILITĂȚII SOLICITANȚILOR AJUTORULUI DE MINIMIS

NR. CRT.	CRITERIU DE ELIGIBILITATE	DOCUMENTE/SURSE DE INFORMARE CE POT FI CONSULTATE DE EVALUATOR	DA	NU
1.	Solicitantul îndeplinește condițiile generale de eligibilitate, prevăzute în Metodologia de desfășurare a competiției de planuri de afaceri.	Act de identitate Diplomă de studii		
2.	Solicitantul nu se regăsește în vreuna din situațiile de neeligibilitate prevăzute în Metodologia de desfășurare a concursului de planuri de afaceri respectiv nu sunt considerați eligibili tinerii NEETs (care nu urmează nicio formă de învățământ și nici nu au un loc de muncă) cu vârsta între 16 - 24 ani.	Acte de identitate Adeverință de student, angajat, cursant program de formare profesională		
3.	Solicitantul a absolvit un program de formare antreprenorială (<i>Antreprenor în economia socială Cod COR 112032 sau Manager de întreprindere socială cod COR 112036</i>)	Diplomă/adeverință absolvire		
4.	Întreprinderea socială propusă a fi înființată prin Planul de Afaceri are sediul social și, după caz, sediul secundar în Regiunile Nord-Vest, Vest și Centru în care se implementează Proiectul.	Planul de afaceri		
5.	Nivelul ajutorului de minimis solicitat se află în directă corelație cu numărul minim de locuri de muncă ce vor fi create la cel târziu 3 luni de la semnarea contractului de subvenție, asumate prin planul de afaceri, în valorile precizate în Metodologie.	Planul de afaceri		
6.	Solicitantul are <i>calitatea de asociat majoritar</i> , în situația în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, și are mai mult de un asociat.	Planul de afaceri		
7.	Locurile de muncă create se adresează, în mod obligatoriu, persoanelor care au domiciliul sau reședința în Regiunile Nord-Vest, Vest și Centru, în mediul urban sau rural.	Planul de afaceri		
8.	Afacerea propusă a fi înființată prin Planul de Afaceri vizează înființarea unei întreprinderi	Planul de afaceri		

NR. CRT.	CRITERIU DE ELIGIBILITATE	DOCUMENTE/SURSE DE INFORMARE CE POT FI CONSULTATE DE EVALUATOR	DA	NU
	sociale care se va constitui conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială			
9.	Planul de afaceri nu se adresează activităților economice enumerate la art.5, alin.(2) din Schema de ajutor de minimis - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale aprobată prin Ordinul nr.772/03.08.2018, aferentă Programului Operațional Capital Uman 2014-2020	Planul de afaceri		
10.	Solicitantul și-a asumat prin planul de afaceri angajarea a cel puțin 2 persoane la cel târziu 3 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis, în conformitate cu GSCS	Planul de afaceri		
11.	Solicitantul și-a asumat continuarea funcționării afacerii și menținerea locurilor de muncă create pe o perioadă de cel puțin 7 luni după implementarea planului de afaceri.	Planul de afaceri		
12.	Planul de afaceri nu este identic sau nu are un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat, cu un alt plan de afaceri depus în cadrul competiției.	Planul de afaceri		
DECIZIA COMISIEI DE EVALUARE			ADMIS	RESPINS

Anexa nr. 9 - Grilă de evaluare tehnico-financiară

GRILĂ DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ

Numele si prenumele solicitantului _____

Nr. înregistrare plan de afaceri _____

Nr. Crt.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim acordat	Modalitate de acordare punctaj pe criterii
1.	DESCRIEREA AFACERII SOCIALE	40	
1.1.	<i>Descrierea misiunii, problemei sociale și a modalității de îndeplinire a misiunii sociale</i>	9	punctajele sunt cumulative
	Misiunea sociala este prezentate coerent si se încadrează/contribuie la dezvoltarea economiei sociale	3	
	Problema sociala este clar identificata si este corelată cu misiunea sociala <i>(sunt descrise categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea sociala, problemele sociale cu care se confrunta aceste categorii, nevoile sociale ale acestor categorii)</i>	3	
	Sunt descrise concret modalitățile prin care se urmărește atingerea misiunii sociale <i>(producerea de bunuri, prestarea de servicii și/sau execuția de lucrări care contribuie la bunăstarea comunității sau a membrilor acesteia; promovarea unor activități care pot genera locuri de muncă pentru încadrarea persoanelor aparținând grupului vulnerabil; dezvoltarea unor programe de formare profesională dedicate persoanelor din grupul vulnerabil; dezvoltarea serviciilor sociale pentru creșterea capacității de inserție pe piața muncii a persoanelor din grupul vulnerabil).</i>	3	
1.2.	Organizarea și funcționarea întreprinderii sociale	6	punctajele sunt cumulative

	Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale este coerent și respectă prevederile aplicabile prezentei finanțări	3	
	Sunt menționate persoanelor care formează întreprinderea socială, calitatea lor în cadrul întreprinderii sociale și tipul documentului care atestă această calitate, după caz (<i>sunt precizati asociați, acționari, voluntari, etc</i>)	3	
1.3.	Resurse Umane implicate în activitatea întreprinderii sociale	10	punctajele sunt cumulative
	Sunt precizate numărul de locuri de muncă ce vor fi create în întreprinderea socială nou înființată și există corelație între acesta și cu valoarea finanțării nerambursabila solicitate.	2	
	Sunt prezentate categoriile de persoane aparținând grupurilor vulnerabile (<i>definite prin art. 6 lit. p) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011</i>), precum și alte categorii de persoane, din rândul cărora se va face recrutarea/selecția și angajarea în cadrul întreprinderii sociale	2	
	Este prezentată politica de resurse umane (<i>recrutare, selecție, angajare, asigurare calificărilor necesare, motivare/salarizare personal, atragere voluntari, după caz, etc</i>)	2	
	Este descris clar principiul echității sociale față de angajați (<i>în concordanță cu Legea economiei sociale 219/2015 ART. 8, alineatul 4, punctul d</i>).	2	
	Sunt prevazute crearea de locuri de muncă suplimentare față de locurile de munca obligatorii (cele create în directă corelare cu valoarea subvenției solicitate) și menținerea acestor locuri de munca suplimentare pe perioada de sustenabilitate obligatorie (7 luni după finalizarea implementării Proiectului).	2	
1.4.	Locul de implementare a investiției (localizare sediu social/secundar al întreprinderii sociale) (a fost menționată suprafața clădirii/spațiul unde se vor monta/instala și utiliza bunurile (utilajele și echipamentele) și utilitățile la care are acces imobilul; pentru spațiu închiriat a fost menționată suprafața	1	

	<i>închiriată, perioada de închiriere și valoarea lunara a chiriei)</i>		
1.5.	Analiza SWOT	6	punctajele sunt cumulative
	Punctele forte și cele slabe ale întreprinderii sociale sunt descrise în mod concret și prezintă relevanță	3	
	Oportunitățile și amenințările la adresa întreprinderii sociale sunt descrise în mod concret și prezintă relevanță	3	
1.6.	Obiectivele și activitățile desfășurate	8	punctajele sunt cumulative
	<i>Obiectivele sociale și economice sunt aferente perioadei de funcționare obligatorie (18 luni) precum și perioadei de sustenabilitate obligatorie (7 luni după finalizarea implementării Proiectului) și sunt corelate cu misiunea socială și strategia de dezvoltare a întreprinderii sociale.</i>	2	
	Activitățile propuse sunt complet prezentate, detaliat, în mod organizat, sunt bine corelate între ele și au capacitatea de a contribui în mod direct la atingerea obiectivelor planului de afaceri.	2	
	Activitățile propuse sunt planificate corect, succesiunea lor în timp este clară și realistă, iar durata acestora este fezabilă pentru obținerea rezultatelor propuse.	2	
	Descrierea modalităților de rezolvare a riscurilor principale prezentate	2	
2	DESCRIEREA PRODUSELOR, SERVICIILOR, LUCRĂRILOR CARE VOR FACE OBIECTUL ACTIVITĂȚII ÎNTREPRINDERILOR SOCIALE	9	punctajele sunt cumulative
	Sunt descrise clar și detaliat principalele caracteristici ale produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii, tehnologia utilizată în producerea/ dezvoltarea acestora (<i>materii prime, echipamente, resursa umană etc.</i>). (au fost descriși principalii furnizori de materii prime și materiale, precum și ponderea materiilor prime și a materialelor; a fost prezentat fluxul tehnologic /fluxul de prestare a serviciilor, acesta este logic și corelat cu	3	

	echipamentele/bunurile ce se doresc a fi achizionate, cu resursele umane si cu materiile prime descrise)		
	Produsele/ serviciile/ lucrările care fac obiectul principal al întreprinderii sociale au caracter inovativ, acesta fiind prezentat si argumentat	3	
	Capacitatea de producție/ capacitatea de prestări servicii/numarul de lucrări ale întreprinderii sociale, este prezentată realist și fezabil în corelație cu echipamentele/bunurile ce se doresc a fi achizionate și evoluția pieței de profil	3	
3	ANALIZA PIEȚEI ȘI A CONCURENȚEI	9	punctajele sunt cumulative
	Piața afacerii este descrisă complet și cu argumente privind existența unei potențiale cereri pentru produsele/ serviciile/ lucrările ce vor fi oferite de întreprinderea socială	3	
	Segmentul de piață căruia se adresează produsele/ serviciile/ lucrările ce vor fi oferite de întreprinderea socială este descris complet și cu argumentare	3	
	Analiza concurenței prezintă principalii competitori, produsele/ serviciile/ lucrările acestora și avantajul competitiv al întreprinderii sociale în raport cu aceștia	3	
4	STRATEGIA DE MARKETING	8	punctajele sunt cumulative
	Politica de produs este prezentată concret, cu informații complete și argumentate	2	
	Metodele prin care se va promova produsul/serviciile în rândul potențialilor consumatori sunt descrise concret și realist	2	
	Metodele prin care se va livra produsul/serviciul sau se va executa lucrarea către clienți sunt descrise concret și realist	2	

	Modul în care se va stabili prețul/ strategia de stabilire a prețului este concret	2	
5	CONTRIBUȚIA PROIECTULUI LA PRINCIPIILE ORIZONTALE	10	punctajele sunt cumulative
	Sunt propuse și descrise măsuri ce vor promova concret implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/furnizare de bunuri/prestare de servicii și/sau execuție de lucrări	2	
	Sunt propuse și descrise măsuri ce promovează concret dezvoltarea durabilă	2	
	Sunt propuse și descrise măsuri ce promovează concret sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon și eficiența din punct de vedere al utilizării resurselor	2	
	Sunt propuse și descrise măsuri ce promovează concret inovarea socială corelată cu misiunea, obiectivele și indicatorii sociali asumați?	2	
	Sunt propuse și descrise măsuri ce promovează concret egalitatea de șanse și nondiscriminare	2	
6	BUGETUL ESTIMATIV ȘI PLANUL DE FINANȚARE	15	punctajele sunt cumulative
	Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform prevederilor schemei de ajutor de minimis aplicabile	5	
	Costurile din bugetul proiectului sunt realiste (corect estimate) și respectă principiul eficienței utilizării fondurilor publice prezentând documente relevante în acest sens. <i>Sunt prezentate studii de piață pentru serviciile / achizițiile din planul de afaceri</i>	5	
	Cheltuielile pentru investiții aferente afacerii nou înființate sunt detaliate și necesare pentru implementarea proiectului (<i>costurile din bugetul proiectului sunt detaliate și necesare pentru implementarea proiectului și sunt corelate cu nevoile de funcționare a afacerii</i>)	5	
7	SUSTENABILITATEA AFACERII	9	punctajele sunt cumulative

<p>Dovedește capacitatea de a asigura menținerea, întreținerea și funcționarea întreprinderii sociale pe perioada de funcționare obligatorie (18 luni pe perioada implementării proiectului) și pe perioada de susținabilitate obligatorie (7 luni după finalizarea implementării proiectului).</p> <p><i>Este explicat modul cum afacerea se va autosuține financiar după încetarea finanțării solicitate prin planul de afaceri și sunt prezentate direcții de dezvoltare viitoare a afacerii, măsuri ce se estimează a fi întreprinse</i></p>	9	
PUNCTAJ TOTAL	100	



Anexa nr. 10 - Model contestație rezultate evaluare Planuri de Afaceri

CONTESTAȚIE

Subsemnatul(a) _____ CNP _____ domiciliat(ă) în județul _____, localitatea _____, strada _____, numărul _____, numărul de telefon _____, email _____, posesor, posesoare a cărții de identitate seria _____, numărul _____, eliberat de _____ la data de _____, solicitant de minimis în cadrul Competiției de Planuri de Afaceri organizat în cadrul proiectului “Solidaritate și responsabilitate socială” - POCU/449/4/16/127525, având în vedere publicarea rezultatelor evaluării și selecției planurilor de afaceri în cadrul Competiției de Planuri de Afaceri menționat mai sus, prin care sunt înștiințat(ă) că Planul de Afaceri înregistrat cu nr _____ / _____ a obținut un nr. de _____ puncte și prin urmare a fost respins,

vă rog să binevoiți a-mi înregistra prezenta contestație și sa procedați reevaluarea Planului de Afaceri sus amintit.

Obiectul contestației

Solicitarea reanalizării criteriului , sub-criteriului din următoarele considerente

Motivele de fapt si de drept (eventualele dispoziții legale naționale si/sau comunitare, dispoziții procedurale, principiile încălcate, etc)

Solicitant Nume si Prenume:

Semnătura:

Data





UNIUNEA EUROPEANĂ



Anexa nr. 11 - Model copertă Dosar Plan de Afaceri

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară 4: Incluziunea socială și combaterea sărăciei

OS: 4.16: Consolidarea capacității întreprinderilor de economie socială de a funcționa într-o manieră auto-sustenabilă

Titlul proiectului: „Solidaritate și responsabilitate socială”

Contract: POCU/449/4/16/127525

DOSARUL PLANULUI DE AFACERI

SOLICITANTUL AJUTORULUI DE MINIMIS

Nume și prenume:

Adresă de email:

Număr de telefon:





Anexa nr. 12 - LISTA DOCUMENTELOR ce trebuie incluse în mod obligatoriu în Dosarul Planului de Afaceri

**LISTA DOCUMENTELOR
CE TREBUIE INCLUSE IN MOD OBLIGATORIU IN DOSARUL PLANULUI DE AFACERI**

1. Anexa nr. 1- Cerere de înscriere la competiție
2. Anexa nr. 2 - Declarație de eligibilitate pentru participarea la competiție de planuri de afaceri
3. Anexa nr. 3 - Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțari
4. Anexa nr. 4 - Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese
5. Anexa nr. 5 - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal
6. Certificat sau adeverință de absolvire care atestă absolvirea unui program de formare antreprenorială specifică - Antreprenor in economia socială, Cod COR 112032 sau Manager de întreprindere socială, cod COR 112036).
7. Anexa nr. 6 - Planul de afaceri al întreprinderii de economie sociala