



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



FONDUL SOCIAL EUROPEAN+

Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027

Titlul proiectului: „Incluziune socială și profesională prin întreprinderi sociale”

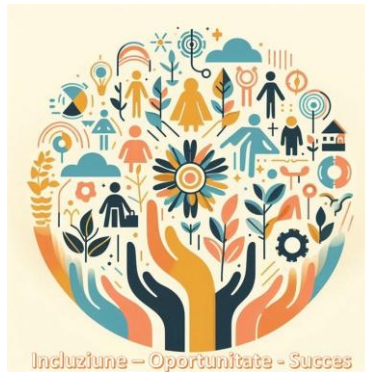
Cod Apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52

Cod Proiect: 310411

Beneficiar: Universitatea „George Bacovia” din Bacău

Parteneri: Centrul pentru Afaceri Solidare SRL și CIT - IRECSO Centrul de Informare Tehnologică SRL

Avizat,
Manager proiect
Violeta HAZAPARU



METODOLOGIA DE SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI

Proiect „Incluziune socială și profesională prin
întreprinderi sociale”, cod 310411

Data	Versiunea
Iunie 2025	1



Cuprins

INTRODUCERE.....	3
SCOPUL METODOLOGIEI DE SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI	7
ELEMENTE IMPORTANTE	7
ELIGIBILITATEA BENEFICIARILOR AJUTORULUI DE MINIMIS.....	13
CALENDARUL COMPETIȚIEI PLANURILOR DE AFACERI	16
ETAPELE COMPETIȚIEI.....	17
SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENȚIE	19
<i>Anexa 1 - Cerere înscriere</i>	<i>22</i>
<i>Anexa 2 - Planul de afaceri al întreprinderii de economie socială</i>	<i>23</i>
<i>Anexa 3 - Declarație de eligibilitate pentru participarea la Concursul de planuri de afaceri</i>	<i>35</i>
<i>Anexa 4 - Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări.....</i>	<i>39</i>
<i>Anexa 5 - Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese.....</i>	<i>40</i>
<i>Anexa 6 - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal</i>	<i>41</i>
<i>Anexa 7 - Grila I - Verificarea conformității și eligibilității</i>	<i>43</i>
<i>Anexa 8 - Grila II - Evaluarea tehnico-financiară</i>	<i>45</i>
<i>Anexa 9 - Declarație de eligibilitate câștigător</i>	<i>51</i>



INTRODUCERE

Universitatea „George Bacovia” din Bacău (lider de proiect) implementează, în parteneriat cu Centrul pentru Afaceri Solidare SRL București și CIT-IRECSON Centrul de Informare Tehnologică, proiectul „Incluziune socială și profesională prin întreprinderi sociale”, cofinanțat din FONDUL SOCIAL EUROPEAN+, Programul Educație și Ocupare 2021 – 2027,
Cod Apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52, Cod Proiect: 310411.

Acest apel de proiecte urmărește îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+).

Dezvoltarea economiei sociale se realizează în temeiul cadrului legislativ adoptat, respectiv Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu respectarea unor principii de bază care au un caracter imperativ pentru inițiatorii de întreprinderi. Acest act normativ definește economia socială ca ansamblul activităților private cu caracter economic și social, al căror scop este să servească interesul general, interesele unei colectivități și/sau interesele personale nepatrimoniale, prin creșterea gradului de ocupare a persoanelor aparținând grupului vulnerabil și/sau producerea și furnizarea de bunuri, prestarea de servicii și/sau execuția de lucrări. Economia socială are la bază inițiativa privată, voluntară și solidară, cu un grad ridicat de autonomie și responsabilitate, precum și distribuția limitată a profitului către asociați. Legea menționată mai sus constituie cadrul pentru definirea unor concepte importante pentru acest domeniu, cele mai relevante fiind: întreprinderile sociale de inserție, marca socială (concept ce include și certificatul cu privire la statutul întreprinderii), mecanismele de finanțare ale întreprinderilor sociale.

Conform art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, pot fi întreprinderi sociale:

- a) societățile cooperative care funcționează în baza Legii nr. 1/2005 privind organizarea și funcționarea cooperăției, republicată, cu modificările ulterioare;
- b) cooperativele de credit, care funcționează în baza Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 99/2006 privind instituțiile de credit și adecvarea capitalului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 227/2007, cu modificările și completările ulterioare;



- c) asociațiile și fundațiile, care funcționează în baza Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- d) casele de ajutor reciproc ale salariaților, care funcționează în baza Legii nr. 122/1996 privind regimul juridic al caselor de ajutor reciproc ale salariaților și al uniunilor acestora, republicată;
- e) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, care sunt înființate și funcționează în baza Legii nr. 540/2002 privind casele de ajutor reciproc ale pensionarilor, cu modificările și completările ulterioare;
- f) societățile agricole, care funcționează în baza Legii nr. 36/1991 privind societățile agricole și alte forme de asociere în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- g) cooperativele agricole care funcționează în baza Legii cooperăției agricole nr. 566/2004, cu modificările și completările ulterioare;
- h) orice alte categorii de persoane juridice, indiferent de domeniul de activitate, care respectă, conform actelor legale de înființare și organizare, cumulativ, definiția și principiile economiei sociale.

Statutul de întreprindere socială se recunoaște prin dobândirea unui atestat de întreprindere socială, în conformitate cu Legea nr. 219/2015 privind economia socială. Persoanele juridice de drept privat, prevăzute mai sus, pot solicita un atestat de întreprindere socială, dacă actele de înființare și funcționare conțin prevederi prin care se demonstrează faptul că:

- acționează în scop social și/sau în interesul general al comunității;
- alocă minimum 90% din profitul/excedentul realizat scopului social și rezervei statutare;
- se obligă să transmită bunurile rămase în urma lichidării către una sau mai multe întreprinderi sociale;
- aplică principiul echității sociale față de angajați și administratori asigurând niveluri de salarizare/remunerare echitabile, între care nu pot exista diferențe care să depășească raportul de 1 la 8.

Obiectivul general al proiectului „Incluziune socială și profesională prin întreprinderi sociale” constă în dezvoltarea sectorului economiei sociale și a bunăstării comunitare prin sprijinirea înființării a 21 de întreprinderi sociale și creșterea abilității persoanelor de a materializa idei de afaceri sociale inovative prin dezvoltarea competențelor antreprenoriale și manageriale pentru 132 de persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban. Prezentul proiect contribuie la atingerea obiectivului general al PEO „dezvoltarea resurselor umane”,



datorită activităților ce vizează dezvoltarea competențelor antreprenoriale coroborate cu cele specifice managementului inovării pentru un grup țintă de minimum 132 de tineri cu vârsta de peste 30 ani până la 35 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive care intenționează să înființeze o afacere socială în mediul urban în una din Regiunile mai puțin dezvoltate din România, respectiv Regiunea Sud Muntenia, Nord Est și Sud Est.

Obiectivele specifice ale proiectului „Incluziune socială și profesională prin întreprinderi sociale” sunt:

- Creșterea conștientizării și crearea unei atitudini pozitive față de cultura antreprenorială bazată pe inovare socială și tehnologică, prin activități specifice de promovare și de informare cu privire la sectorul economiei sociale, dezvoltarea competențelor de antreprenariat sociale și manageriale în Regiunea Sud Muntenia, Nord Est și Sud Est. În cadrul acestor acțiuni se vor promova și beneficiile participării femeilor la programele de sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale, respectiv pentru inițierea unei afaceri și a ocupării pe cont propriu.
- Creșterea capacității individuale de ocupare pe cont propriu a persoanelor din GT, respectiv tineri cu vârsta de peste 30 ani până la 35 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive prin consiliere, formare profesională, asistență și sprijin pentru inițierea afacerilor din domeniul economiei sociale. Se va urmări facilitarea ocupării pe cont propriu a cel puțin 132 de persoane din grupul țintă din Regiunile mai puțin dezvoltate din România. Toate persoanele aparținând grupului țintă vor urma cursurile de formare de dezvoltare a competențelor în antreprenariat social bazate pe inovare, iar participanții la curs vor învăța ce este și cum se elaborează un plan de afaceri (teorie și practică), iar la finalul cursului se vor acorda minim 122 de certificate ce vor atesta competențele dobândite.
- Dezvoltarea de oportunități crescute de înființare de noi afaceri sociale (finanțarea a 21 întreprinderi sociale) ce vor genera pe termen scurt și lung noi locuri de muncă adresate grupurilor vulnerabile, fapt ce va contribui la dezvoltarea și creșterea competitivității Regiunilor mai puțin dezvoltate din România și la promovarea incluziunii sociale, precum și la dezvoltarea socială și inteligentă a unui mediu economic durabil. Toate persoanele aparținând grupului țintă vor avea oportunitatea de a participa în cadrul unui proces de selecție transparent, echidistant și obiectiv al planurilor de afaceri, cu respectarea procedurilor schemei de minimis, în urma căruia vor fi selectate 21 planuri de afaceri.



- Creșterea ratei de ocupare în rândul persoanelor vulnerabile în diferite sectoare economice, prin finanțarea a 21 de idei de afaceri start-up (întreprinderi sociale) prin intermediul schemei de ajutor de minimis. Persoanele selectate în vederea finanțării ideilor lor de afaceri prin schema de minimis vor beneficia de consiliere/ consultanță/mentorat în cadrul parteneriatului proiectului și vor putea folosi cunoștințele solide acumulate pentru implementarea planurilor de afaceri. Prin proiect vor fi create circa 136 de locuri de muncă.

Scopul final al proiectului este ca prin educație formală și non-formală antreprenorială, cu accent pe antreprenoriatul social, la nivelul regiunilor mai puțin dezvoltate, bazată pe inovare socială și inovare tehnologică, să crească abilitatea persoanelor de a materializa ideile de afaceri, acest fapt realizându-se prin promovarea culturii antreprenoriale bazate pe inovare socială, susținerea și sprijinirea noilor afaceri sociale înființate, fapt ce va contribui la atingerea obiectivului specific ESO 4.1 - Axa prioritară 4-PEO. Acțiunea 4.a.2 „Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului”.

Impactul proiectului. Pe termen lung, efectul pozitiv al proiectului este dat de: dezvoltarea abilităților de antreprenoriat social bazat pe inovare socială în rândul a cel puțin 132 de persoane, diseminarea și însușirea conceptelor de spirit antreprenorial inovativ, de cultură antreprenorială și de responsabilitate socială, transferul de expertiză și experiențe practice către grupul țintă, fapt ce va genera o creștere a numărului de structuri de economie socială și o gestionare eficientă a acestora, consolidarea capacității întreprinderilor sociale nou înființate inovative de a se dezvolta și crea noi locuri de muncă orientate spre grupuri vulnerabile.

Rezultatele care vor contribui la creșterea impactului sunt:

- 136 de persoane beneficiază de activitățile proiectului;
- 122 de persoane din GT finalizează formarea cu certificat / participă la schimb de bune practici / instruire;
- 21 întreprinderi sociale create, în mediul urban;
- 136 noi locuri de muncă create în mediul urban, în întreprinderile înființate în cadrul proiectului.

Principalele activități care se au în vedere a fi desfășurate în cadrul proiectului sunt:

- Informarea publicului cu privire la programul de formare profesională, metodologia de selecție a grupului țintă, și, ulterior, a planurilor de afaceri ce vor fi sprijinite;



- Selectarea grupului țintă care va participa la cursurile organizate în cadrul programului de formare antreprenorială;
- Derularea programului de formare antreprenorială;
- Dezvoltarea abilităților de administrare afacere socială;
- Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului;
- Furnizarea serviciilor personalizate de consiliere/consultanță/mentorat;
- Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor conform planurilor de afaceri finanțate cu ajutor de minimis în cadrul proiectului;
- Monitorizarea schemei de antreprenoriat a funcționării și dezvoltării afacerilor finanțate;
- Decontarea de către administratorul schemei de antreprenoriat a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului.

SCOPUL METODOLOGIEI DE SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI

Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate se identifică în cadrul proiectului la activitatea A1.5. Prezenta Metodologie asigură transparența, echidistanța, obiectivitatea și nediscriminarea în luarea deciziilor. Scopul Metodologiei este de a stabili cadrul de organizare a competiției planurilor de afaceri, precizarea principalelor elemente cu privire la condițiile și modalitatea de depunere a propunerilor de planuri de afaceri, termenelor privind depunerea planurilor de afaceri, evaluarea, depunerea și soluționarea contestațiilor, a documentelor necesare a fi depuse în cadrul procesului de selecție, detalierea condițiilor de eligibilitate, a grilei de evaluare, prezentarea anexelor și alte aspecte relevante.

ELEMENTE IMPORTANTE

Persoanele fizice participante la această competiție trebuie să fi parcurs și absolvit programul de formare profesională „Antreprenor în economia socială” organizat în cadrul proiectului „Incluziune socială și profesională prin întreprinderi sociale”, cod Proiect 310411.

Beneficiarii schemei de ajutor de minimis sunt cetățeni români, în vârstă de peste 18 ani, înscriși în grupul țintă al proiectului, care au domiciliul în zonele de implementare ale proiectului, respectiv în regiunea regiunea Nord- Est (județele: Bacău, Botoșani, Iași, Neamț, Suceava, Vaslui), regiunea Sud-Est (județele: Brăila, Buzău, Constanța, Galați, Tulcea, Vrancea) și regiunea Sud-Muntenia (județele: Argeș, Călărași, Dâmbovița, Giurgiu, Ialomița, Prahova, Teleorman).

Grupul țintă al proiectului este format din 132 de persoane care beneficiază de acțiuni complexe și integrate în vederea asigurării sustenabilității intervenției.



Pentru înființarea de întreprinderi sociale valoarea sprijinului financiar acordat în cadrul acestei scheme de antreprenoriat pentru o întreprindere va fi de maximum 100.000 Euro (subvenția se acordă în lei). Cursul de schimb care va fi utilizat pentru întocmirea bugetului planului de afaceri este cursul InfoEuro aferent lunii iulie 2023, respectiv 1 EURO = 4,9638 RON.

Pentru fiecare întreprindere socială înființată în cadrul proiectului, persoana din grupul țintă care înființează întreprinderea socială trebuie să asigure o cofinanțare proprie de minimum 10% din valoarea sprijinului financiar primit. Valoarea cofinanțării proprii asigurate de persoanele din grupul țintă care înființează întreprinderi sociale nu se cuprinde în bugetul proiectului și se gestionează separat de către administratorul schemei de ajutor de minimis / administratorul schemei de antreprenoriat, în relația acestuia cu întreprinderea socială finanțată. Cofinanțarea proprie de minimum 10% din valoarea sprijinului financiar acordat pentru o întreprindere socială înființată poate fi asigurată exclusiv în bani.

Se acordă punctaj suplimentar planurilor de afaceri care prevăd o cofinanțare proprie mai mare de 10% din valoarea sprijinului financiar primit. În acest sens, s-au elaborat criterii specifice pentru punctarea etapizată a planurilor de afaceri care prevăd o cofinanțare proprie mai mare de 10% din valoarea sprijinului financiar primit (vezi Anexa 8, Grila II – Evaluare tehnico-financiară).

Cuantumul maxim al subvenției pentru o întreprindere socială este 496.380 lei. Se vor crea min. 6 locuri de muncă (cu norma de cel puțin 4 ore/zi, pe perioadă nedeterminată).

Subvenția se acordă în maximum trei tranșe, prima tranșă reprezintă max. **50%** din valoarea totală a finanțării nerambursabile și se acordă imediat după încheierea contractului de subvenție, iar ultima tranșă nu poate fi mai mică decât valoarea contribuției proprii. Acordarea ultimei tranșe este condiționată de dovada îndeplinirii de către beneficiarul de ajutor de minimis a obligației privind cofinanțarea proprie. Trasa a III-a se va acorda după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada realizării a unui venit de minim 20.000 lei în termen de 12 luni de la data semnării contractului de subvenție.

Experții afaceri vor acorda asistență antreprenorilor ale căror planuri de afaceri au fost selectate, pentru: înființarea de întreprinderi – procedură, acte necesare, demersuri prealabile (obținere declarații notariale, depunere capital social, obținere avize prealabile); alegerea formei de organizare cea mai potrivită pentru activitatea desfășurată; redactarea de acte societare – acte constitutive, declarații pe proprie răspundere; atestarea identității părților, a conținutului și a datei actelor care necesită



autentificare, în conformitate cu prevederile legale; asistarea antreprenorilor în relația cu Registrul comerțului / Judecătoria / alte instituții în cadrul formalităților de înființare și autorizare a activităților pe care le vor desfășura – obținerea rezervării denumirii, depunerea dosarelor de înmatriculare și autorizare a societății, ridicarea dovezilor privind înființarea întreprinderilor; proceduri de obținere a autorizațiilor și avizelor necesare derulării activității noilor întreprinderi; la solicitările antreprenorilor pentru diverse situații care privesc funcționarea întreprinderilor nou înființate sau respectarea legislației în vigoare în desfășurarea activității.

Persoanele juridice nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în mediul urban, în una dintre regiunile în care se implementează proiectul: Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia.

După semnarea contractului de subvenție nu se mai pot oferi, în cadrul proiectului, servicii de sprijin pentru funcționarea și dezvoltarea afacerii (consiliere antreprenorială, juridică, mentorat etc.), întreprinderile fiind doar monitorizate cu privire la existența și funcționarea acestora, crearea și menținerea locurilor de muncă asumate, utilizarea și raportarea ajutorului de minimis etc.

În termen de maximum o lună de la semnarea contractului de subvenție, fiecare întreprindere de economie socială finanțată dobândește atestatul de întreprindere socială. În termen de maximum 4 luni de la semnarea contractului de subvenție, pentru fiecare întreprindere de economie socială finanțată trebuie să se realizeze angajarea numărului de persoane pe care și le-a asumat prin planul de afaceri și să realizeze operaționalizarea întreprinderii sociale/punerea în funcțiune a echipamentelor de producție/demararea furnizării serviciilor sau executării lucrărilor, conform obiectului de activitate al întreprinderii sociale. În situația în care termenul de obținere a atestatului de întreprindere socială nu este respectat, administratorul schemei de minimis va aplica corecții financiare, conform Ghidul solicitantului – condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, Prioritate: 4 Antreprenoriat și economie socială, Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului.

Locurile de muncă nou create trebuie să fie cu normă de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată. Nu se acceptă angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte



gestionate de către același administrator de schemă de antreprenoriat în cadrul aceluiași apel. În cazul în care locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate se vacantează, beneficiarul de ajutor de minimis va avea un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, păstrând numărul și tipul acestora, pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri.

Valoarea cheltuielilor salariale bugetate la nivel de plan de afaceri nu poate depăși valoarea de 216.000 lei.

În situația în care termenul de angajare (4 luni de la semnarea contractului de subvenție) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea contractului de subvenție, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica următoarele corecții financiare (%) per loc de muncă neocupat, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:

- în procent de 25/număr total de locuri de munca, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 50/număr total de locuri de munca, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 75/număr total de locuri de munca, din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni/ loc de muncă neocupat;
- în procent de 100/număr total de locuri de munca din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni/ loc de muncă neocupat.

În situația în care după 8 luni de la semnarea contractului de finanțare nu sunt ocupate toate locurile de muncă asumate prin Planul de afaceri, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție și de a recupera toate sumele plătite către întreprinderea socială respectivă.

Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul în una dintre regiunile în care se implementează proiectul: Nord-Est, Sud-Est, Sud-Muntenia, în mediul urban sau rural. Persoanele angajate trebuie să se găsească în una dintre aceste categorii:

- persoane aflate în căutarea unui loc de muncă (persoane care nu sunt angajate și se înregistrează ca fiind în căutarea unui loc de muncă la AJOFM);



- șomeri, șomeri de lungă durată (persoane înregistrate ca șomer la AJOFM, atât indemnizați, cât și neindemnizați);
- persoane inactive (persoane care nu fac parte din forța de muncă – care nu sunt nici ocupate, nici șomere -, casnice, studenți, pensionari, persoane întreținute de alte persoane sau de stat sau care se întrețin din alte venituri: chirii, dobânzi, rente etc.);
- persoane dezavantajate pe piața muncii (tineri absolvenți, persoane peste 50 de ani, persoane din familii monoparentale, persoane de etnie romă, persoane cu dizabilități, persoane reîntoarse în țară etc.).

Persoanele fizice care înființează afaceri nu trebuie să aibă calitatea de asociați majoritari în structura altor întreprinderi (inclusiv Persoane Fizice Autorizate, Persoane Fizice Independente, Întreprinderi Individuale, Întreprinderi Familiale etc.) la data semnării contractului de subvenție.

Pe parcursul implementării planului de afaceri, administratorul schemei de ajutor de minimis poate accepta modificări ale acestuia, prin act adițional la contractul de subvenție. Administratorul schemei de ajutor de minimis se va asigura și va confirma ca aceste modificări nu afectează condițiile/criteriile inițiale de acordare a finanțării de minimis.

După obținerea atestatului de întreprindere socială, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea, pe durata implementării proiectului, pentru o perioadă de 14 luni, la care se adaugă o perioadă minimă obligatorie de 13 luni de sustenabilitate, ulterior finalizării implementării proiectului.

În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială, pe durata implementării proiectului, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica o corecție financiară de 100%, va dispune rezilierea contractului de subvenție și recuperarea sumelor plătite către întreprinderea respectivă.

Toate plățile aferente funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul implementării proiectului.

Pe durata perioadei de implementare a proiectului, respectiv pe durata de sustenabilitate de după finalizarea implementării proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă nou create.



În cazul în care în perioada de sustenabilitate locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor sociale se vacantează, beneficiarul ajutorului de minimis va avea un termen de max. 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, fără a fi aplicate corecții financiare.

În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială în perioada de sustenabilitate asumată, întreprinderea respectivă are obligația de a restitui integral sumele primite cu titlu de ajutor de minimis.

În situația în care o întreprindere nou creată nu va menține ocuparea locurilor de muncă nou create (așa cum au fost acestea asumate în planul de afaceri aprobat), în perioada de sustenabilitate asumată, se vor aplica următoarele corecții financiare, proporționale cu numărul de locuri de muncă neocupate și cu durata de neocupare a acestora, în procent calculat după cum urmează și care se aplică la valoarea totală a ajutorului de minimis primit:

$$[(\text{număr luni de neocupare} / \text{număr luni de sustenabilitate} - 1) \times 100] / \text{număr locuri de muncă asumate}$$

Numărul de luni de neocupare luat în calcul poate fi mai mare sau egal cu 2 luni, și mai mic sau egal cu numărul de luni de sustenabilitate -1 (minus o unitate).

Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul beneficiarului sau partenerilor săi din proiect nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.

Persoanele fizice din grupul țintă nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui apel. În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.

Persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de reprezentant legal, acționar unic/acționar majoritar și administrator al afacerii nou înființate și sprijinite prin proiect, reprezintă societatea, are rol executiv în întreprindere, fiind efectiv cel care asigură gestiunea afacerii, este responsabil de



patrimoniul întreprinderii înființate, are responsabilitatea de a garanta întru totul desfășurarea legală a activității economice și realizarea obiectelor de activitate.

Constituie incompatibilitate existența relațiilor de rudenie sau afinitate până la gradul II inclusiv între personalul AM/OIR/OI responsabil pentru monitorizarea tehnică și financiară a proiectelor și personalul Beneficiarului/Partenerilor, precum și față de membrii grupului țintă care, în urma concursului de planuri de afaceri, au dobândit calitatea de administratori în întreprinderile sociale înființate.

ELIGIBILITATEA BENEFICIARILOR AJUTORULUI DE MINIMIS

Schema de ajutor de minimis nu se aplică și nu se acordă:

- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
- c) întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
 - i. atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - ii. atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integral către producători primari.
- d) pentru activitățile legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) pentru activitățile pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Prin urmare, domeniile de activitate ale întreprinderilor sociale nou înființate, nu vor viza domeniile exceptate de la schema de ajutor de minimis evidențiate mai sus.



Pentru a intra în competiție este nevoie ca participanții să trimită anterior termenului limită indicat mai jos, **înscrierea planului de afaceri**.

Fiecare persoană care dorește să se înscrie în competiție va depune un dosar de competiție care va cuprinde cel puțin următoarele documente:

- cererea de înscriere (Anexa 1)
- planul de afacere al întreprinderii sociale (Anexa 2)
- copie CI, conformă cu originalul
- CV în format EUROPASS, semnat și datat pe fiecare pagină, în original
- dovada absolvirii programului de formare „Antreprenor în economia socială” în cadrul Proiectului „Incluziune socială și profesională prin întreprinderi sociale”, cod proiect 310411
- Declarație de eligibilitate, semnată, în original (Anexa 3)
- Declarație de evitare a dublei finanțări, semnată, în original (Anexa 4)
- Declarație pe proprie răspundere privind conflictul de interese, semnată, în original (Anexa 5)
- Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată, în original (Anexa 6)
- Certificat de cazier fiscal al persoanei fizice, în original sau Declarație pe propria răspundere, în original
- Certificat de cazier judiciar al persoanei fizice, în original sau Declarație pe propria răspundere, în original

Limba de redactare a documentelor este **limba română**.

PLANUL DE AFACERI – Planul de afaceri și formularele anexă, completate conform instrucțiunilor din prezenta Metodologie, constituie documente din Dosarul competiției. Planul de afaceri:

- Se semnează de către solicitant, în original;
- Se paginează și se centralizează într-un opus, toate paginile fiind numerotate în ordine de la „0” la „n”, unde „0” este opusul, iar „n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor („n” este numărul paginilor care se va menționa în OPIS dosar Plan de afaceri).

Dosarul se va depune într-un exemplar original. La acesta se adaugă, în format electronic, un exemplar complet al planului de afaceri și al tuturor anexelor, organizate pe fișiere cu nume relevante, pe memory stick (scanat în format .pdf, rezoluție minim 300 dpi).



Coperta dosarului trebuie să poarte, în mod obligatoriu, o etichetă cu următoarele date/informații:

- Plan de afaceri pentru Concurs de PLANURI DE AFACERI organizat în cadrul proiectului „Incluziune socială și profesională prin întreprinderi sociale”, cod proiect 310411
- Aplicant, Nume și prenume:
- Adresa:
- Telefon:
- E-mail:
- Titlul Planului de afaceri:

Întreaga documentație va fi introdusă într-un plic/colet sigilat, transmisă prin poștă, curier sau depusă personal. Pe plic/colet se va aplica, în mod obligatoriu, o etichetă cu următoarele date/informații:

- **Pentru Concurs de PLANURI DE AFACERI organizat în cadrul proiectului „Incluziune socială și profesională prin întreprinderi sociale”, cod proiect 310411**
- **Aplicant, Nume și prenume:**
- **Titlul Planului de afaceri:**
- **Localitatea și județul de implementare a afacerii:**

Adresa la care se depune documentația (prin poștă/curier sau depusă personal) este următoarea:

UNIVERSITATEA GEORGE BACOVIA BACĂU

Strada Pictor Aman, nr. 96, Bacău

Rectorat, etaj II

Tel.: 0234/562600

Cod poștal: 600164

Persoană de contact: Violeta HAZAPARU, Manager proiect

Planurile de afaceri astfel depuse vor primi câte un număr. Acest număr va fi comunicat persoanei care depune planul de afaceri și pe toată durata perioadei de evaluare cât și la publicarea rezultatelor, se va face referire exclusiv la acest număr, fără a se face referire la numele depunătorului.

Întrebările de clarificare ale participanților pe parcursul perioadei de depunere a propunerilor pot fi transmise electronic la adresa incluziune@ugb.ro. Atât întrebările de clarificare primite cât și răspunsurile aferente pot fi accesate de către toți participanții, pe site-ul proiectului incluziune.ugb.ro, în secțiunea Selecție planuri de afaceri.



Termenul limită pentru depunerea propunerilor este 30 iunie 2025, ora 16.

NU pot depune planuri de afaceri:

- Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul beneficiarului sau partenerilor;
- Persoanele în relație de soț/soție, afin sau rudă, până la gradul 2 inclusiv, cu un angajat al liderului de proiect sau partenerilor acestuia.

ATENȚIE:

- autorul Planului de afaceri va avea capital majoritar, după caz;
- autorul Planului de afaceri nu trebuie să aibă fapte înscrise în cazierul fiscal și juridic care să îi determine incompatibilitatea;
- autorul Planului de afaceri nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- autorul Planului de afaceri nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- autorul Planului de afaceri nu poate avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui program și nu poate fi asociat majoritar la o altă întreprindere.

CALENDARUL COMPETIȚIEI PLANURILOR DE AFACERI

Activitate	Termen (toate intervalele orare reprezintă ora României)
Publicarea metodologiei de concurs	Până la data de 02.06.2025
Perioada de depunere de planurilor de afacere, a anexelor financiare și a documentelor aferente acestora prin posta	16.06.2025 – 30.06.2025, ora 16:00
Verificarea conformității și eligibilității înscrierii în competiție	Verificarea se va face de către persoanele din juriu desemnate în acest scop, care vor comunica prin secretariatul juriului, cu participanții, oferind acestora un timp de minim 2 zile calendaristice pentru completarea documentației, dar nu mai târziu de 07.07.2025. Doar dosarele complete vor intra în etapa de selecție și evaluare



Activitate	Termen (toate intervalele orare reprezintă ora României)
Evaluarea tehnico-financiară – punctarea proiectelor depuse	08.07.2025 – 21.07. 2025
Afișarea rezultatelor	21.07.2025, ora 16
Depunerea contestațiilor	Contestarea rezultatelor se va face în termen de 48 de ore de la publicare, până la data de 23.07.2025, ora 16 (ora României) prin contestație scrisă depusa la Secretariatul Comisiei de Evaluare – email incluziune@ugb.ro
Afișarea rezultatelor după contestație	28.07.2025, ora 16.00
Susținerea interviurilor Panel (online), dacă este cazul	29.07.2025, ora 10,00 – 16,00
Afișarea rezultatelor finale, după interviu (dacă este cazul)	30.07.2025, ora 16,00

ETAPELE COMPETIȚIEI

Obiectivul etapei de evaluare a Planurilor de afaceri este acela de a ierarhiza aceste planuri înscrise în concurs pe baza unor criterii cât mai obiective și detaliate în vederea selectării planurilor de afaceri care vor primi finanțare.

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu din care va face parte cel puțin:

- un reprezentant al sectorului economiei sociale (a se vedea Legea nr. 219/2015 privind economia socială, art. 3 alin. a-f, întreprinderi sociale atestate, întreprinderi sociale de inserție);
- un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunile de implementare ale proiectului, cu rol/funcție decizională în entitatea din care provine (asociații patronale/camere de comerț/asociații de întreprinderi/companii);
- un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau non-bancare din regiunile de implementare ale proiectului.

La selecție vor participa în calitate de observatori managerul de proiect și câte un reprezentant din partea fiecărui partener, care vor avea responsabilitatea de a verifica conformitatea.

Evaluarea planurilor de afaceri se va realiza prin desemnarea a câte doi evaluatori pentru fiecare plan (A și B), selectați prin tragere la sorți, care vor lucra independent. Membrii juriului trebuie să dețină atât un nivel înalt de competență, cât și profiluri



complementare (reprezentanți ai mediului de afaceri, instituții financiar-bancare, sectorul economiei sociale etc.), respectând principiile de incompatibilitate și confidențialitate. Aceștia vor semna declarații de confidențialitate și imparțialitate și se vor reuni în ședințe comune pentru analiza planurilor de afaceri înscrise în competiție.

Se vor selecta, în ordine descrescătoare a punctajului 21 de planuri de afaceri propuse pentru finanțare și o listă de maxim 10 planuri de afaceri pe lista de rezervă. Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat.
- Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- În cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soți, soții, rude și afini până la gradul II), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri, în urma interviului Panel.

Evaluarea va cuprinde 2 etape:

ETAPA I - Verificarea conformității și eligibilității înscrierii în competiție

Verificarea conformității și eligibilității înscrierii în competiție se va realiza pe baza unei grile (Anexa nr. 7), care va evalua, în principal, existența tuturor documentelor necesare și respectarea criteriilor menționate anterior. Documentația va fi verificată în ordinea depunerii, de către membrii juriului desemnați pentru această sarcină, care vor comunica cu participanții prin intermediul secretariatului juriului. Participanții vor avea la dispoziție un termen minim de 2 zile calendaristice pentru completarea eventualelor lipsuri din documentație. Doar dosarele complete vor fi admise în etapa de selecție și evaluare.

ETAPA II – Evaluarea tehnico-financiară – punctarea proiectelor depuse

Grila de evaluare a planurilor de afaceri (Anexa nr. 8) va include criterii clar definite și cuantificabile, având un punctaj maxim de 100 de puncte, pentru a asigura transparența, nediscriminarea, egalitatea de șanse și tratamentul echitabil al



participanților. Pragul minim pentru aprobarea unui plan de afaceri este de 50 de puncte.

După evaluare, planurile de afaceri vor fi clasificate în ordine descrescătoare, pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de cei doi evaluatori. În cazul în care diferența între punctajele acordate de cei doi evaluatori depășește 10 puncte, se va apela la un al treilea evaluator pentru conciliere. Rezultatele finale vor fi publicate pe site-ul proiectului: <http://incluziune.ugb.ro>.

Dacă, în urma selecției, există mai multe planuri de afaceri cu punctaj egal, depășindu-se numărul disponibil de planuri ce pot fi selectate, sau dacă printre câștigători se constată existența unor legături de rudenie sau afinitate (soți, soții, rude sau afini până la gradul II), departajarea se va face printr-un interviu panel cu membrii juriului. Interviul va evalua abilitatea candidatului de a-și prezenta ideea de afaceri, competența de implementare și capacitatea de a gestiona riscurile asociate. Fiecărui candidat i se va atribui un punctaj pe baza unei grile de evaluare specifice (Anexa nr. 7), iar interviul va avea un punctaj maxim de 100 de puncte, cu criterii calitative clar definite și măsurabile.

La finalul procesului de evaluare, va fi întocmită ierarhia finală a planurilor de afaceri, iar informațiile relevante vor fi publicate pe site-ul proiectului: <http://incluziune.ugb.ro>.

SEMNAREA CONTRACTULUI DE SUBVENȚIE

Ulterior finalizării procesului de evaluare și selecție a planurilor de afaceri, persoanele aflate pe lista câștigătorilor planurilor de afaceri, vor completa, semna și transmite Declarației de eligibilitate (Anexa nr. 9).

Fiecare întreprindere socială va încheia contractul de subvenție / de ajutor de minimis cu administratorul schemei de antreprenoriat, după primirea de la OIR PECU Regiunea Nord-Est a Deciziei de validare a respectării criteriilor de acordare a ajutorului de minimis.

În vederea semnării contractului de subvenție, câștigătorii PLANURILOR DE AFACERI finanțabile în cadrul proiectului, vor depune spre verificare următoarele documente:



1. Documente prezentate de către organizații nonprofit:

- a. Documentele statutare (inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de înființare, modificare, dacă este cazul), **în copie** cu mențiunea „**conform cu originalul**”, semnate de reprezentantul legal al organizației pe fiecare pagină;
- b. Hotărâre judecătorească de înființare, **în copie** cu mențiunea „**conform cu originalul**”, semnată de reprezentantul legal al organizației pe fiecare pagină;
- c. Certificat emis de Registrul Persoanelor juridice de pe lângă Judecătoria în raza căreia își are sediul social;
- d. Cazier juridic organizație și reprezentant legal, original;
- e. Cazier fiscal reprezentant legal, original;
- f. Notificare din partea băncii privind deschiderea conturilor dedicate derulării operațiunilor proiectului (contul va fi de tip escrow);
- g. Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare, în original.

2. Documente prezentate de către cooperative:

- a. Actul constitutiv al societății cooperative, format din contractul de societate și statut, **în copie** cu mențiunea „**conform cu originalul**”, semnat de reprezentantul legal al organizației, pe fiecare pagină;
- b. Hotărârea judecătorească de înființare, **în copie** cu mențiunea „**conform cu originalul**”, semnată de reprezentantul legal al organizației pe fiecare pagină;
- c. Certificatul de înregistrare emis de registrul comerțului în a cărui rază teritorială își are sediul societatea cooperativă, care să ateste codul unic de înregistrare al societății, **în copie** cu mențiunea „**conform cu originalul**”, semnat de reprezentantul legal al organizației pe fiecare pagină;
- d. Cazier juridic organizație și reprezentant legal, original;
- e. Cazier fiscal reprezentant legal, original;
- f. Notificare din partea băncii privind deschiderea conturilor dedicate derulării operațiunilor proiectului (contul va fi de tip escrow);
- g. Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare, în original.

3. Documente prezentate de către societăți comerciale:

- a. Statutul societății comerciale, **în copie** cu mențiunea „**conform cu originalul**”, semnat de reprezentantul legal al societății, pe fiecare pagină;



- b. Certificat constatator eliberat de Registrul Comerțului în a cărui rază teritorială își are societatea sediul prevăzut de legislația românească în vigoare (**original**), valabil la data depunerii dosarului pentru subvenție;
- c. Certificat de înregistrare fiscală;
- d. Cazier juridic organizație și reprezentant legal, original;
- e. Cazier fiscal reprezentant legal, original
- f. Notificare din partea băncii privind deschiderea conturilor dedicate derulării operațiunilor proiectului (contul va fi de tip escrow);
- g. Declarația privind eligibilitatea TVA aferente cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare, în original.



Cerere de înscriere în competiția Planurilor de afaceri

Subsemnatul(a),
CNP, domiciliat(ă) în județul,
localitatea, strada,
numărul, telefone-mail,
posesor(oare) a Cărții de identitate seria numărul, eliberată de
..... la data de,
beneficiar(ă) a proiectului **„Incluziune socială și profesională prin întreprinderi
sociale”**, cod proiect 310411, solicit înscrierea în concursul de planuri de afaceri și
declar pe propria răspundere că am fost informat(ă) despre obiectivele și activitățile
proiectului și mă angajez să respect cerințele proiectului, precum și să particip la
toate activitățile care-mi revin.

Data

.....

Semnătură

.....



PLAN DE AFACERI

<i>Titlul Planului de afaceri</i>	
<i>Numele și prenumele candidatului</i>	
<i>Localitatea și județul de implementare a afacerii</i>	
<i>Regiunea de dezvoltare</i>	
<i>Codul CAEN principal aferent afacerii</i>	
<i>Numărul de locuri de muncă nou create</i>	
<i>Valoarea totală a ajutorului de minimis solicitat (lei)</i>	



1. Descrierea afacerii propuse

1.1. Titlul Planului de afaceri (poate fi numele entității juridice care va fi creată sau brand-ul sub care va fi derulată activitatea):

1.2. Locul de implementare a Planului de afaceri (localitatea și județul):

1.3. Forma de organizare (ONG/SRL/Cooperativă/Casă de Ajutor Reciproc):

1.4. Numele complet al reprezentantului legal / administrator (persoana care va semna contractul de subvenție) și datele de contact (telefon și e-mail):

1.5. Componența membrilor care formează entitatea juridică:

Nr. crt.	Nume și prenume	Poziția în cadrul companiei (administrator(i) / acționar(i) / reprezentant legal / membri în ONG/cooperativă/Casă de Ajutor Reciproc)	Cota de participare deținută (%) – doar pentru SRL
1			
2			
3			
4			

1.6. Coduri CAEN

CAEN	Activitate economică	Activitate socială (dacă există cod CAEN)
Principal (un singur cod)		
Secundar (maxim 10 coduri)		



1.7. Definiți indicatorii economici propuși:

INDICATORI	UM	An 1 (începe la data semnării contractului de subvenție)	An 2	An 3
Venituri încasate	Lei			
	% din subvenția solicitată			
Profit	Lei			
Număr de salariați	Persoane			

2. Descrierea misiunii sociale

2.1. Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale

2.2. Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea

2.3. Modul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modalitatea în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c. și d., Legea nr. 219/2015 privind economia socială

2.4. Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia

2.5. Analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea

2.6. Modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială prin intermediul finanțării nerambursabile sau/și prin alte surse de finanțare

2.7. Rezultate economice și sociale specifice preconizate. Definierea unui set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate



Rezultate economice și financiare	UM (dacă e cazul)	An 1	An 2	An 3

3. Descrierea produselor / serviciilor / lucrărilor

3.1. Descrierea produselor, serviciilor, respectiv a lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderii sociale / sociale de inserție

3.2. Cine sunt clienții? (descrierea segmentului de clienți după mai multe criterii: localizare geografică, sex, grupe de vârstă, nevoi speciale, dimensiunea segmentului de clienți etc.)

4. Analiza pieței

Descrierea pieței țintă (dimensiunea pieței - numărul de clienți potențiali, profilul clienților țintă: statutul personal, când, cum și de ce cumpără clienții, atitudinea față de brand cunoscut/necunoscut, ce influențează decizia de achiziție: prețul, calitatea, caracteristicile produsului, facilitățile de achiziție, politica de returnare, recomandările altor clienți, influențele sociale etc.)

5. Operaționalizarea întreprinderii

5.1. Descrierea procesului tehnologic / a serviciului și precondițiilor din Matricea logică pentru desfășurarea activității: a spațiului de lucru pentru amplasare utilaje și depozitare materii prime și materiale, producție finită etc., avize și autorizații de funcționare, brevete, certificări (listă instituții, condiții emiteri, durată, costuri, estimare durată și costuri amenajare spațiu de lucru și/sau accesibilizare pentru persoane cu nevoi speciale etc.

5.2. Descrierea investițiilor în cadrul proiectului și activitățile pentru care acestea sunt necesare.

5.3. Planul de achiziții



Descrierea echipamentelor/utilajelor	Valoare cu TVA inclus (lei)

5.4. Prezențați sumar fluxul activității pentru care se solicită finanțare în strânsă corelație cu echipamentele și utilajele necesare

5.5. Descrieți rolul și importanța elementelor de cost pentru care se solicită finanțare

5.6. Asigurarea utilităților necesare (brânșamente existente, brânșamente necesare și estimarea costurilor aferente lunare pentru fiecare tip de utilitate necesară desfășurării activității în locația de implementare a proiectului. Detaliați cum se vor asigura utilitățile în cazul în care acestea nu există.)

5.7. Recrutare/selecție /angajare personal, instruire personal

5.8. Planul de implementare a noilor tehnologii (internet, rețea calculatoare, servere, website, magazin on line propriu, licențe necesare, estimare durată și costuri aferente etc.)

6. Managementul întreprinderii: organigramă, fișe de post, salarizare

6.1. Organigrama (reprezentare grafică, cu indicarea denumirii postului și a subordonării ierarhice)

6.2. Numărul de persoane angajate în întreprinderea socială

6.3. Informații cu privire la locurile de muncă care vor fi create în întreprinderea socială:



Nr. crt.	Denumire post	Normă de lucru ore/zi	Principalele responsabilități	Cerințe de ocupare a postului	Salarizare din subvenția primită?		
					DA	NU	Parțial %
1	Manager întreprindere socială						
2							
3							
4							
5							
6							

6.3. Care sunt abilitățile și deprinderile necesare, nivelul de instruire? Care sunt beneficiile financiare și nonfinanciare ale acestor angajați?

6.4. Care sunt condițiile lor de muncă din punct de vedere al programului de lucru, al integrării (dacă au sau nu nevoie de programe asistență psihologică etc.) la locul de muncă, al echipamentelor și dotărilor locului de muncă, etc.)

6.5. Informații cu privire la tipul de vulnerabilitate, modul de recrutare și serviciile suplimentare de suport și inserție socio-profesionale pe care le va oferi întreprinderea socială (a se avea în vedere prevederile Legii 219/2015 privind economia socială), dacă se angajează persoane din grupuri vulnerabile

7. Strategia de marketing

7.1. CEI 4P (Produs, Preț, Promovare, Plasare) în raport cu răspunsul clienților la misiunea întreprinderii, frecvența de achiziție, estimarea mediei de vânzări/client, planul de vânzări, promoții și strategii de atragere a clienților, service și garanții

7.2. Planul de vânzări și necesarul de personal: estimare target vânzări lunare și anuale vs. salarii și bonificații luare și anuale pentru personal, pentru primii 3 ani



8. Financiar: Buget detaliat pentru 14 luni, cu întreaga finanțare solicitată pe categorii de cheltuieli pentru implementarea planului de afaceri.

8.1. Prezentarea bugetului planului de afaceri pentru 14 luni de funcționare, pe durata implementării proiectului

Element de investiție / cheltuieli operaționale	U.M.	Cantitate	Preț unitar [LEI] (TVA inclus)	Valoare totală [LEI] (TVA inclus)
1. Taxe pentru înființarea întreprinderii sociale	buc			
2. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat				
2.1. Cheltuieli salariale				
Salariat 1 (post ocupat/funcție)	lună			
Salariat 2 (post ocupat/funcție)	lună			
Salariat 3 (post ocupat/funcție)	lună			
Salariat 4 (post ocupat/funcție)	lună			
Salariat 5 (post ocupat/funcție)	lună			
Salariat 6 (post ocupat/funcție)	lună			
2.2 Onorarii / venituri asimilate salariilor pentru experți proprii / cooptați	lună			
2.3. Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)	lună			
Salariat 1 (post ocupat/funcție)	lună			
Salariat 2 (post ocupat/funcție)	lună			
Salariat 3 (post ocupat/funcție)	lună			
Salariat 4 (post ocupat/funcție)	lună			
Salariat 5 (post ocupat/funcție)	lună			
Salariat 6 (post ocupat/funcție)	lună			
3. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderii:				
3.1 Cheltuieli pentru cazare	buc			
3.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu	buc			



Element de investiție / cheltuieli operaționale	U.M.	Cantitate	Preț unitar [LEI] (TVA inclus)	Valoare totală [LEI] (TVA inclus)
3.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)	buc			
3.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării	buc			
4. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară (se va menționa clar serviciul)				
4.2 Servicii de formare profesională angajați	buc			
4.2 Servicii de contabilitate	lună			
4.3 Servicii de sănătatea și securitatea muncii/medicina muncii	buc			
4.4				
5. Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv material consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor Atenție! – achiziția de mărfuri nu este eligibilă				
5.1 Echipamente, utilaje	buc			
5.2 Materii prime	buc			
5.3 Lucrări pentru amenajarea spațiului de funcționare al întreprinderii sociale	buc			
5.4 Consumabile	buc			
5.5 Dotări	buc			
5.6	buc			
6. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri				
6.1 Închiriere spațiu desfășurare activitate (aproximativ mp)	lună			
6.2				



Element de investiție / cheltuieli operaționale	U.M.	Cantitate	Preț unitar [LEI] (TVA inclus)	Valoare totală [LEI] (TVA inclus)
7. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile)				
7.1 Leasing operational autoturism pentru aprovizionare și livrare	lună			
7.2				
8. Utilități aferente funcționării întreprinderii				
8.1 Gaz	lună			
8.2 Curent electric	lună			
8.3 Apă	lună			
8.4 Salubritate	lună			
8.5				
9. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderii				
9.1	lună			
9.2	lună			
10. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderii				
10.1 Servicii de întreținere	buc			
10.2 Servicii de reparare	buc			
11. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderii				
11.1 Servicii arhivare și depozitare documente	buc			
11.2				
12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderii				
12.1 Comisioane bancare	buc			
12.2				
13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderii				
13.1 Internet	lună			
13.2				



Element de investiție / cheltuieli operaționale	U.M.	Cantitate	Preț unitar [LEI] (TVA inclus)	Valoare totală [LEI] (TVA inclus)
14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderii				
14.1 Servicii de marketing și publicitate (concept, web, pliante, spot radio, spot TV, publicitate online, publicitate stradală ș.a.)	buc			
14.2				
15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderii				
15.1. Prelucrare de date	buc			
15.2. Întreținere, actualizare și dezvoltare de aplicații informatice	buc			
15.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic	buc			
15.4. Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare	buc			
15.5 Cheltuielile aferente garanțiilor oferite de bănci sau alte instituții financiare	buc			
TOTAL Buget aferent ajutorului de minimis				

8.2 Specificați valoarea contribuției proprii

Cofinanțare proprie (lei)	Procent (%) cofinanțare proprie raportat la Bugetul aferent ajutorului de minimis

Atenție:

- Pentru fiecare întreprindere socială înființată în cadrul proiectului, persoana din grupul țintă care înființează întreprinderea socială trebuie să asigure o cofinanțare proprie de minimum 10% din valoarea sprijinului financiar primit. Valoarea cofinanțării proprii asigurate de persoanele din grupul țintă care înființează întreprinderi sociale nu se cuprinde în bugetul proiectului și se gestionează separat de către administratorul schemei de ajutor de minimis/administratorul schemei de antreprenariat, în relația acestuia cu întreprinderea socială (cofinanțarea proprie poate fi asigurată exclusiv în bani);
- Valoarea cheltuielilor salariale bugetate la nivel de plan de afaceri nu poate depăși valoarea de 216.000 lei;



- Cuantumul maxim al subvenției pentru o întreprindere socială este 496.380 lei;
- Se creează min. 6 locuri de muncă (cu norma de cel puțin 4 ore/zi, pe perioadă nedeterminată);
- În categoria de cheltuieli „Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile” se poate încadra și achiziția de autovehicule, utilaje, alte mijloace fixe cu condiția ca acestea să fie necesare pentru implementarea planului de afaceri și funcționarea întreprinderii sociale.

9. Analiza de risc

9.1. din mediul extern de exemplu politic/legislativ, economic/curs valutar, social/parteneri și voluntari care nu mai doresc să susțină întreprinderea, tehnologic/echipamente depășite tehnologic etc.

9.2. din mediul intern: organizare producție, execuție produs/serviciu, cash-flow, fluctuație personal

9.1. Estimarea riscului de neatingerea a obiectivelor sociale asumate. Identificați riscurile și propuneți măsuri de ameliorare a acestora

10.Principii orizontale

10.1. Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen. Se vor prezenta măsurile concrete care vor fi implementate în vederea asigurării respectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen.

10.2. Nediscriminarea și prevenirea oricărei forme de discriminare pe criterii de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice. Se vor prezenta măsurile concrete care vor fi



implementate în vederea asigurării respectării principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la prevenirea oricăror forme de discriminare.

10.3 Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități. Se vor prezenta măsurile concrete care vor fi implementate în vederea asigurării accesibilității persoanelor cu dizabilități în toate spațiile în care se desfășoară activitatea întreprinderii.

10.4 Dezvoltarea durabilă. Se vor prezenta măsurile concrete care vor fi implementate în vederea promovării dezvoltării durabile astfel cum este prevăzut la art. 11 din TFUE, ținând seama de obiectivele de dezvoltare durabilă ale ONU, de Acordul de la Paris și de principiul de „a nu prejudicia în mod semnificativ“, cu respectarea acquis-ului UE în domeniul protecției mediului.

Aplicant,

Nume și prenume

Semnătura

Data



Anexa 3 - Declarație de eligibilitate pentru participarea la Concursul de planuri de afaceri

**DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE PENTRU PARTICIPAREA LA
CONCURSUL DE PLANURI DE AFACERI**

Subsemnatul/a, CNP,

posesor/oare a CI serie, număr, eliberată la data de

....., de către, în scopul participării

mele la Concursul de planuri de afaceri în cadrul proiectului „**Incluziune socială și profesională prin întreprinderi sociale**”, cod proiect **310411** cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

- Am fost informat/ă și am luat cunoștință despre condițiile de eligibilitate și criteriile de acordare a ajutorului de minimis în cadrul schemei de ajutor de minimis aferentă Programului Educație și Ocupare 2021 – 2027, Cod Apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 prezentate în Metodologia de selecție grup țintă și Metodologia de evaluare și selecție a planurilor de afaceri;
- Voi avea calitatea de asociat unic sau asociat majoritar și administrator în cadrul întreprinderii care se va înființa cu ajutorul de minimis acordat prin proiectul „**Incluziune socială și profesională prin întreprinderi sociale**”, cod proiect **310411**;
- În cazul în care societatea se va înființa în asociere, asociatul minoritar va îndeplini toate condițiile menționate în Metodologiile de selecție grup țintă precum și în Metodologia de selecție a planurilor de afaceri;
- Mă angajez că la data semnării contractului de subvenție nu voi avea calitatea de asociat majoritar în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Nu am/Nu voi avea calitatea de asociat în cadrul altei întreprinderi care se va înființa cu ajutorul de minimis acordat prin proiectul „**Incluziune socială și profesională prin întreprinderi sociale**”, cod proiect **310411**;



- Întreprinderea care se va înființa în cadrul proiectului „**Incluziune socială și profesională prin întreprinderi sociale**”, cod proiect **310411** va fi legal constituită și își va desfășura activitatea pe teritoriul României;
- **NU AM** fapte înscrise în Cazierul fiscal (Depun **Declarație privind cazierul fiscal al persoanei fizice**);
- Ca viitor reprezentant legal al întreprinderii ce se va înființa dacă planul de afaceri va fi selectat în cadrul concursului, declar:
 - nu am fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic profesionale;
 - nu am fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
 - nu am fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă (**Depun Declarație privind cazierul judiciar al persoanei fizice**);
- Nu am furnizat și nu voi furniza informații false;
- Sunt direct responsabil/ă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționez ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;
- Mă oblig să respect condițiile prevăzute în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban, respectiv:
 - angajarea a cel puțin 6 persoane, corespunzător cuantumului ajutorului de minimis primit așa cum este menționat în documentele contractuale, în cadrul afacerii finanțate prin schema de minimis cel târziu în termen de 4 luni de la semnarea contractului de subvenție;
 - asigurarea funcționării întreprinderii sprijinite prin schema de minimis, pe o perioadă de 14 luni pe perioada implementării proiectului aferent contractului de finanțare;
 - asigurarea dobândirii atestatului de întreprindere socială în termen de maximum o lună de la semnarea contractului de subvenție;
 - asigurarea perioadei de sustenabilitate de 13 luni, în condițiile continuării funcționării afacerii, inclusiv cu obligația menținerii locurilor de muncă asumate prin Planul de afaceri;
 - respectarea obiectivelor asumate prin Planul de afaceri aprobat în cadrul proiectului.



- Să restitui integral ajutorului de minimis primit dacă nu îndeplinesc condițiile stipulate în Ghidul solicitantului Ghidul Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban și contractul de subvenție;
- Să deschid un cont special de subvenție care va fi cu semnătură dublă a reprezentantului legal al structurii și cea de-a doua a reprezentantului administratorului de subvenție;
- Nu beneficiaz de alte ajutoare de stat sau de minimis pentru același tip de cheltuieli eligibile;
- Am luat la cunoștință că prezenta schemă de minimis nu se aplică:
 - a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
 - b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;
 - c) întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:
 - atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integral către producători primari.
 - d) pentru activitățile legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
 - e) pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
 - f) pentru activitățile pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri. Dețin capacitatea financiară de a asigura implementarea proiectului prin înființarea întreprinderii în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile, așa cum sunt definite în cadrul proiectului;



- Îmi rezerv dreptul de a implementa proiectul, în cazul unor întârzieri, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile.

Aplicant,

Nume și prenume

Semnătura

Data



Anexa 4 - Declarație pe proprie răspundere privind evitarea dublei finanțări

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE PRIVIND EVITAREA
DUBLEI FINANȚĂRI**

Subsemnatul (a), domiciliat/ă
în loc., str., bl.,
sc., ap., jud., tel.,
e-mail, CNP

cunoscând prevederile Art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, în calitate de candidat la concursul de planuri de afaceri al proiectului „**Incluziune socială și profesională prin întreprinderi sociale**”, cod proiect 310411, implementat de către parteneriatul format din UNIVERSITATEA „GEORGE BACOVIA” DIN BACĂU în calitate de lider de proiect, Centrul pentru Afaceri Solidare SRL București (Partener 1) și CIT - IRECSON Centrul de Informare Tehnologică SRL (Partener 2), declar pe propria răspundere că nu particip la alte concursuri organizate în cadrul Schemei de ajutor de minimis, aferentă Programului Educație și Ocupare 2021 – 2027, Prioritate: 4. Antreprenoriat și economie socială Obiectiv specific: ESO4.1. Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale (FSE+), Acțiunea 4.a.2 Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului.

Nume și prenume

Semnătura

Data



Anexa 5 - Declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND
CONFLICTUL DE INTERESE**

Subsemnatul (a), domiciliat/ă
în loc., str., bl.,
sc., ap., jud., tel.,
e-mail, CNP

cunoscând prevederile Art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, în calitate de candidat la concursul de planuri de afaceri al proiectului „**Incluziune socială și profesională prin întreprinderi sociale**”, cod proiect 310411, implementat de către parteneriatul format din UNIVERSITATEA „GEORGE BACOVIA” DIN BACĂU în calitate de lider de proiect, Centrul pentru Afaceri Solidare SRL București (Partener 1) și CIT - IRECSON Centrul de Informare Tehnologică SRL (Partener 2), declar pe propria răspundere că nu sunt angajat al liderului de proiect sau al unuia dintre partenerii acestuia mai sus menționați și nu sunt în relație de soț/soție, afîn sau rudă, până la gradul 2 inclusiv, cu un angajat al liderului de proiect sau partenerilor acestuia.

Nume și prenume

Semnătura

Data



Anexa 6 - Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal

**CONSIMȚĂMÂNT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU
CARACTER PERSONAL**

Subsemnatul (a), domiciliat/ă
în loc., str., bl.,
sc., ap., jud., tel.,
e-mail, CNP

în calitate de candidat la concursul de planuri de afaceri al proiectului „**Incluziune socială și profesională prin întreprinderi sociale**”, cod proiect 310411, implementat de către parteneriatul format din UNIVERSITATEA „GEORGE BACOVIA” DIN BACĂU în calitate de lider de proiect, Centrul pentru Afaceri Solidare SRL București (Partener 1) și CIT - IRECSON Centrul de Informare Tehnologică SRL (Partener 2), declar prin prezenta că sunt de acord ca UNIVERSITATEA „GEORGE BACOVIA” DIN BACĂU în calitate de lider de proiect, Centrul pentru Afaceri Solidare SRL București (Partener 1) și CIT - IRECSON Centrul de Informare Tehnologică SRL (Partener 2) să fie autorizate prin compartimentele de specialitate să proceseze datele mele personale, în cadrul activităților privind competiția planurilor de afaceri și a celor de consiliere afaceri realizate prin PEO, în baza Regulamentului (UE) nr. 2016/679 din data de 27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (prescurtat GDPR), care reglementează folosirea datelor cu caracter personal pentru persoanele fizice), precum și prelucrarea, stocarea/arhivarea datelor conform normelor legale în vigoare.

De asemenea, prin prezenta sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul mai sus menționat, cu furnizarea datelor personale, precum și cu accesarea și prelucrarea acestora în bazele de date publice cu scopul implementării proiectului „**Incluziune socială și profesională prin întreprinderi sociale**”, cod proiect 310411.



Declar că am luat la cunoștință de drepturile mele conferite de Regulamentul UE 679/2016, inclusiv despre drepturile pe care subiecții datelor cu caracter personal le dețin, dreptul la acces la date, dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”), dreptul la restricționare, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Modalitatea prin care solicit să fiu contactat în scopul furnizării de informații este nr. telefon sau adresa de email

Declar că am înțeles această declarație de consimțământ, că sunt de acord cu procesarea datelor mele personale, precum și cu furnizarea datelor către terțe entități în scopuri legale sau contractuale, cum ar fi: Ministerul Fondurilor Europene, Autoritatea de Management PEO, beneficiarul proiectului, partenerii proiectului, terți furnizori implicați în mod direct sau indirect în procesele aferente scopurilor mai sus menționate, autorități publice abilitate de lege, protocoale de colaborare în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice conferite de legislația europeană și națională, precum și Comisiei Europene. Înțeleg că datele mele ar putea fi transferate în exteriorul țării către Comisia Europeană conform legislației europene aplicabile.

Nume și prenume.....

Data:

Semnătura:



Anexa 7 - Grila I - Verificarea conformității și eligibilității

Nr. crt.	Criteriu	DA	NU	Observații
1.	Planul de afaceri respectă structura din Metodologia de selecție a planurilor de afaceri, este semnat și datat			
2.	Aplicația a fost transmisă în perioada de depunere stabilită prin calendarul competiției			
3.	Candidatul a prezentat declarațiile pe propria răspundere referitoare la evitarea dublei finanțări (Anexa 4) și la conflictul de interese (Anexa 5), declarația de eligibilitate (Anexa 3) conform formatului standard, datată și semnată			
4.	CV-ul asociatului majoritar / reprezentant legal, este atașat la planul de afaceri, în formatul EUROPASS, semnat și datat pe fiecare pagină			
5.	Aplicantul este absolvent al cursului certificat ANC Antreprenor în economia socială derulat în cadrul proiectului „Incluziune socială și profesională prin întreprinderi sociale”, cod proiect 310411			
6.	Locul de implementare a planului de afaceri este într-una dintre regiunile de implementare ale proiectului, respectiv Regiunea Nord-Est, Sud-Est sau Sud-Muntenia			
7.	Planul de afaceri prezentat se încadrează în domeniile de activitate eligibile conform schemei de minimis			
8.	Planul de afaceri propus vizează înființarea unei întreprinderi sociale care se va constitui conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială			
9.	Candidatul și-a asumat prin planul de afaceri angajarea a cel puțin 6 persoane la cel târziu 4 luni de la semnarea contractului de ajutor de minimis			
10.	Candidatul și-a asumat continuarea funcționării afacerii și menținerea locurilor de muncă create pe o perioadă de cel puțin 13 luni după implementarea planului de afaceri			
11.	Planul de afaceri nu este identic sau nu are un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și			



	marketing și bugetul detaliat, cu un alt plan de afaceri depus în cadrul competiției			
12.	Valoarea contribuției proprii propusă este de min. 10 raportat la Bugetul aferent ajutorului de minimis			



Anexa 8 - Grila II - Evaluarea tehnico-financiară

Nr. crt.	Criteria	Punctaj maxim acordat	Punctaj obținut	Modalitatea de acordare a punctelor	Observații/ comentarii ale evaluatorilor
1. DESCRIEREA AFACERII ȘI A STRATEGIEI DE IMPLEMENTARE A PLANULUI DE AFACERI		27,00			
1.1.	Descrierea afacerii	5,00		0,00 p - Nu este descrisă afacerea 2,50 p - Afacerea este descrisă sumar și nu identifică nevoile sociale și economice clar, nu sunt identificate soluții relevante pentru rezolvarea acestora 5,00 p - Afacerea este descrisă și sunt abordate corect și complet toate subpunctele solicitate, iar nevoile sociale și economice sunt prezentate clar și sunt găsite soluții pentru rezolvarea acestora	
1.2	Necesitatea finanțării acesteia în corelare cu nevoile economice și sociale	3,00		0,00 p - Nu este abordată necesitatea finanțării afacerii 1,50 p – Necesitatea finanțării este descrisă sumar 3,00 p –Necesitatea finanțării este justificată	
1.3	Definirea obiectivelor economice pentru următorii 3 ani	3,00		0,00 p - Nu au fost definite obiective 1,50 p - Obiectivele definite nu sunt SMART sau acestea nu sunt corelate cu bugetul și/sau informațiile prezentate în planul de afaceri 3,00 p - Au fost definite obiective SMART, acestea sunt corelate și în strânsă legătură cu planul de afaceri	
1.4	Definirea obiectivelor sociale pentru următorii 3 ani	3,00		0,00 p - Nu au fost definite obiective 1,50 p - Obiectivele definite nu răspund realității identificate 3,00 p - Au fost definite clar și fără echivoc obiectivele sociale corelate cu activitatea economică și socială a comunității unde se înființează întreprinderea socială	
1.5	Definirea misiunii sociale	3,00		0,00 p – Misiunea socială nu este definită 1,50 p – Misiunea socială este sumar definită 3,00 p – Misiunea socială este descrisă și sunt abordate corect și complet toate elementele solicitate	
1.6	Prezentarea activităților necesare implementării proiectului	5,00		0,00 p - Nu sunt prezentate activitățile necesare implementării proiectului 2,50 p - Activitățile necesare implementării proiectului sunt	



Nr. crt.	Criteria	Punctaj maxim acordat	Punctaj obținut	Modalitatea de acordare a punctelor	Observații/comentarii ale evaluatorilor
				prezentate sumar și/sau incomplet și/sau într-un mod neorganizat 5,00 p - Activitățile necesare implementării proiectului sunt prezentate complet, detaliat și într-un mod organizat	
1.7	Identificarea riscurilor afacerii și a măsurilor de compensare/ameliorare	5,00		0,00 p - Nu sunt identificate și prezentate riscurile afacerii 2,50 p - Riscurile afacerii sunt identificate și prezentate sumar și/sau neargumentat, nu sunt prezentate măsuri clare de compensare a riscurilor sau sunt prezentate sumar 5,00 p - Riscurile afacerii sunt identificate și prezentate detaliat și argumentat, măsurile de compensare sunt prezentate și detaliate	
2. PRINCIPII ORIZONTALE ȘI TEME SECUNDARE		4,00			
1.3	Sunt propuse și descrise măsuri ce promovează concret egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați și integrarea perspectivei de gen	1,00		0,00 p - Nu 1,00 p - Da	
2.7	Sunt propuse și descrise măsuri ce promovează concret respectarea principiului și prevederilor legale naționale și comunitare cu privire la prevenirea oricăror forme de discriminare	1,00		0,00 p - Nu 1,00 p - Da	
2.8	Sunt propuse și descrise măsuri ce promovează concret accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități	1,00		0,00 p - Nu 1,00 p - Da	
2.9	Sunt propuse și descrise măsuri ce promovează concret dezvoltarea durabilă	1,00		0,00 p - Nu 1,00 p - Da	
3. SCHEMA ORGANIZATORICĂ ȘI POLITICA DE RESURSE UMANE		12,00			
3.1.	Prezentarea structurii organizatorice a viitoarei afaceri	5,00		0,00 p - Nu sunt prezentate informații 2,50 p - Sunt prezentate informații incomplete și/sau fără argumentare 5,00 p - Sunt prezentate informații complete și oferite argumente	
3.2.	Calificările/studiile/specializările/experiența personalului cheie sunt relevante pentru domeniul de activitate al întreprinderii	2,00		0,00 p - Nu 2,00 p - Da	



Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim acordat	Punctaj obținut	Modalitatea de acordare a punctelor	Observații/ comentarii ale evaluatorilor
3.3.	Descrierea politicii de resurse umane	4,00		0,00 p - Nu sunt prezentate informații 2,00 p - Sunt prezentate informații incomplete și/sau fără argumentare 4,00 p - Sunt prezentate informații complete și oferite argumente	
3.4.	Aplicantul își propune să ofere servicii de integrare socio-profesională angajaților din grupurile vulnerabile	1,00		0,00 p - Nu 1,00 p - Da	
4. DESCRIEREA PRODUSELOR / SERVICIILOR / LUCRĂRILOR CARE FAC OBIECTUL PRINCIPAL AL AFACERII		12,00			
4.1	Descrierea produselor/serviciilor/lucrărilor care fac obiectul principal al afacerii	6,00		0,00 p - Produsele/ serviciile/ lucrările nu sunt descrise 3,00 p - Produsele/ serviciile/ lucrările sunt descrise neclar/incomplet 6,00 p - Produsele/ serviciile/ lucrările sunt descrise clar și detaliat	
4.2	Prezentarea fluxului activității pentru care se solicită finanțare și principalele utilaje și echipamente utilizate	6,00		0,00 p - Nu este prezentat fluxul activității 3,00 p - Fluxul activității este prezentat incomplet și/sau haotic 6,00 p - Fluxul activității este prezentat complet în ordine cronologică și logică	
5. ANALIZA PIEȚEI DE DESFACERE ȘI A CONCURENȚEI		8,00			
5.1.	Prezentarea pieței afacerii	4,00		0,00 p - Nu sunt prezentate informații 2,00 p - Sunt prezentate informații incomplete și/sau fără argumentare 4,00 p - Sunt prezentate informații complete și detaliate, argumentate	
5.2.	Descrierea concurenței	4,00		0,00 p - Nu sunt prezentate informații 2,00 p - Sunt prezentate informații incomplete și/sau fără argumentare 4,00 p - Sunt prezentate informații complete, detaliate și oferite argumente	
6. STRATEGIA DE MARKETING		12,00			
6.1.	Prezentarea politicilor de produs	3,00		0,00 p - Nu sunt prezentate informații 1,50 p - Sunt prezentate informații incomplete și/sau fără argumentare 3,00 p - Sunt prezentate informații complete și oferite argumente	
6.2.	Prezentarea politicii de preț	3,00		0,00 p - Nu sunt prezentate informații	



Nr. crt.	Criteria	Punctaj maxim acordat	Punctaj obținut	Modalitatea de acordare a punctelor	Observații/ comentarii ale evaluatorilor
				1,50 p - Sunt prezentate informații incomplete și/sau fără argumentare 3,00 p - Sunt prezentate informații complete și oferite argumente	
6.3	Prezentarea modalităților de distribuție	3,00		0,00 p - Nu sunt prezentate informații 1,50 p - Sunt prezentate informații incomplete și/sau fără argumentare 3,00 p - Sunt prezentate informații complete și oferite argumente	
6.4	Prezentarea politicii de promovare	3,00		0,00 p - Nu sunt prezentate informații 1,50 p - Sunt prezentate informații incomplete și/sau fără argumentare 3,00 p - Sunt prezentate informații complete și oferite argumente	
7. PROIECȚII FINANCIARE PRIVIND AFACEREA		17			
7.1	Cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform prevederilor schemei de ajutor de minimis aplicabile.	7,00		0,00 p - Cheltuielile nu au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli nu au fost respectate conform schemei de ajutor de minimis aplicabile 3,00 p – Cea mai mare parte a cheltuielilor nu au fost încadrate corect (peste 50%) în cheltuieli eligibile sau neeligibile iar pragurile pentru acestea, într-o proporție majoritară, nu respectă prevederile schemei de ajutor de minimis aplicabile 5,00 p - Cea mai mare parte a cheltuielilor au fost încadrate corect (peste 50%) în cheltuieli eligibile sau neeligibile și au fost respectate în proporție majoritară pragurile pentru anumite cheltuieli conform prevederilor schemei de ajutor de minimis aplicabile 7,00 p – Toate cheltuielile au fost corect încadrate în categoria celor eligibile sau neeligibile, iar pragurile pentru anumite cheltuieli au fost respectate conform prevederilor schemei de ajutor de minimis aplicabile	
7.2	Costurile din bugetul proiectului sunt realiste (corect estimate) și respectă principiul eficienței utilizării fondurilor publice	5,00		0,00 p - Costurile nu sunt realiste (corect estimate) și nu respectă principiul eficienței utilizării fondurilor publice	



Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim acordat	Punctaj obținut	Modalitatea de acordare a punctelor	Observații/ comentarii ale evaluatorilor
	prezentând documente relevante în acest sens			3,00 p - Majoritatea costurilor sunt realiste (corect estimate) și respectă principiul eficienței utilizării fondurilor publice. Sunt prezentate studii de piață pentru o parte din serviciile / achizițiile din planul de afaceri 5,00 p – Toate costurile sunt realiste (corect estimate) și respectă principiul eficienței utilizării fondurilor publice. Sunt prezentate studii de piață pentru serviciile / achizițiile din planul de afaceri	
7.3	heltuielile pentru investiții aferente afacerii nou înființate sunt detaliate și necesare pentru implementarea proiectului	5,00		0,00 p - Costurile din bugetul proiectului nu sunt justificate 2,00 p - Costurile din bugetul proiectului sunt descrise sumar, fără a fi justificate 3,00 p - Majoritatea costurilor sunt detaliate și necesare pentru implementarea proiectului 5,00 p - Toate costurile din bugetul proiectului sunt detaliate și necesare pentru implementarea proiectului și sunt corelate cu nevoile de funcționare a afacerii	
8. SUSTENABILITATEA		5,00			
8.1	Planul de afaceri prezintă direcții strategice de dezvoltare	5,00		0,00 p – nu sunt prezentate elemente privind direcțiile strategice de dezvoltare 2,50 p - Este explicat modul cum afacerea se va autosuține financiar după încetarea finanțării solicitate prin planul de afaceri 5,00 p - Este explicat modul cum afacerea se va autosuține financiar după încetarea finanțării solicitate prin planul de afaceri și sunt prezentate direcții strategice de dezvoltare viitoare a afacerii, măsuri ce se estimează a fi întreprinse	
9. CLARITATEA ȘI RELEVANȚA INFORMAȚIILOR INCLUSE ÎN PLANUL DE AFACERI		2,00			
9.1	Planul de afaceri este clar, logic și concis și secțiunile acestuia sunt corelate între ele	1,00		0,00 p - Nu 1,00 p - Da	
9.2	Documentele de suport atașate la planul de afaceri sunt suficiente, relevante și prezintă informații	1,00		0,00 p – nu sunt prezentate documente suport 0,50 p – documentele prezentate sunt insuficiente și nu sunt în	



Nr. crt.	Criterii	Punctaj maxim acordat	Punctaj obținut	Modalitatea de acordare a punctelor	Observații/ comentarii ale evaluatorilor
	concrete în sprijinul planului de afaceri			totalitate relevante pentru planul de afaceri 1,00 p - Documentele de suport atașate la planul de afaceri sunt suficiente, relevante și prezintă informații concrete în sprijinul planului de afaceri	
11.VALOARE COFINANȚARE		1		1,00 p – peste 10%	
PUNCTAJ TOTAL					

PUNCTAJ TOTAL: max. 100,00 puncte



Anexa 9 - Declarație de eligibilitate câștigător

Anexa nr. 1 la Instrucțiunea DGPECU nr. 7/2025

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE

Subsemnatul <prenume, nume>, posesor al CI seria ____ nr. _____, eliberată de _____, în calitate de câștigător al planului de afaceri <denumire plan de afaceri> în cadrul proiectului <titlu proiect, ID proiect>, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de Codul Penal, cu prilejul depunerii documentelor pentru verificare în vederea semnării contractului de subvenție în baza Ordinului MIPE nr. 5702/2023 privind aprobarea SCHEMEI DE AJUTOR DE MINIMIS „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, declar pe propria răspundere următoarele:

1. Întreprinderea socială, care va fi constituită conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu luarea în considerare a art. 3 alin. (10) din schemă, va îndeplini următoarele condiții:
 - a) va fi legal constituită în România și își desfășoară activitatea în România;
 - b) va fi direct responsabilă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționează ca intermediar pentru planul de afaceri propus pentru finanțare;
 - c) va respecta plafonul de minimis, conform prevederilor cap. VIII *Calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică*, art. 8, din cadrul Schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, aprobată prin Ordinul MIPE nr. 5702/2023.
2. Eu, în calitate de reprezentant legal al întreprinderii, nu am fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale.
3. Eu, în calitate de reprezentant legal al întreprinderii, nu am fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene.

Declar că sunt pe deplin autorizat să semnez această declarație.

Declar, de asemenea, că informațiile din această declarație sunt adevărate și corecte. În cazul în care, până la data semnării contractului de subvenție sau pe perioada de implementare a planului de afaceri, intervin modificări care contravin prezentei



declarații, mă oblig să informez administratorul schemei de minimis _____ (nume beneficiar/partener contract de finanțare SMIS _____) în maximum 3 zile lucrătoare de la momentul la care am luat cunoștință de modificarea survenită.

Prenume și Nume: _____

Funcție: _____

Data: _____

Semnătura: _____